

Handleiding

Qu-SYVAS

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.1	Qu-SYVAS Opstarten en eerste stappen.....	4
2.2	Notificaties in het aanbieden venster	7
2.3	PDF eigenschappen & Controle op onjuiste tekens.....	9
2.4	Referentie.....	9
2.5	Omvang Berichten/Verzoeken	10
2.6	Hoofdvenster Qu-SYVAS.....	10
2.7	VTIS (Verzoek tot Inschrijving).....	12
2.8	VTID (Verzoek tot Indepotname).....	14
2.9	VTIV (Verzoek tot Verbetering)	16
2.10	VTIN (Verzoek tot Intrekking)	18
2.11	Volledigheid gegevens en status verzoek.....	18
2.12	Digitaal ondertekenen	20
2.13	Token en PIN-code	23
2.14	Inloggen Kadaster.....	23
2.15	NA VERZENDING.....	29
2.16	Mededelingen Kadaster	30
2.17	Mededelingen soorten	31
2.18	E-mail notificatie Mededelingen	33
2.19	Stukken in dossier.....	36

1. Inleiding

SYVAS vervangt Web-ELAN en Qu-ELAN (Bron: Kadaster)

Het systeem voor het aanbieden van stukken heet SYVAS (Systeem Voor het Aanbieden van Stukken).

Waarom SYVAS?

Het Kadaster heeft in overleg met de ketenpartners voor inschrijving van stukken besloten om de bewijspositie van alle partijen in de vastgoedketen te verbeteren, mogelijke fouten in het aanbodproces op voorhand te voorkomen en de kwaliteit te verhogen. Naar verwachting neemt het aantal Attendering op Niet Inschrijving (ANI) en Verzoek Tot Verbetering (VTV) af.

Het nieuwe systeem SYVAS sluit beter aan op de huidige technische eisen en helpt eventuele fouten in het inschrijvingsproces te voorkomen. Web-ELAN is gebaseerd op verouderde technologie (e-mail) en na 15 jaar trouwe dienst aan vervanging toe. SYVAS sluit ook beter aan op de Europese verordening (eIDAS). Deze verordening stelt eisen aan de elektronische ondertekening van documenten en databestanden.

De integratie van aangeboden stukken met het zaakdossier en directe communicatie via webservices vervangt de communicatie via e-mail. SYVAS is de opvolger van ELAN.

Wat is Qu-SYVAS?

Qu-SYVAS is de nieuwe manier van aanleveren van akten en documenten bij het Kadaster in Qu-BIS of Qu-Notary. Qu-SYVAS vervangt Qu-Elan. Qu-SYVAS is een module die elke gebruiker van Qu-BIS en of Qu-Notary nodig heeft om digitaal te kunnen communiceren naar het Kadaster.

Wat moet u doen als u gebruik wilt maken van Qu-SYVAS?

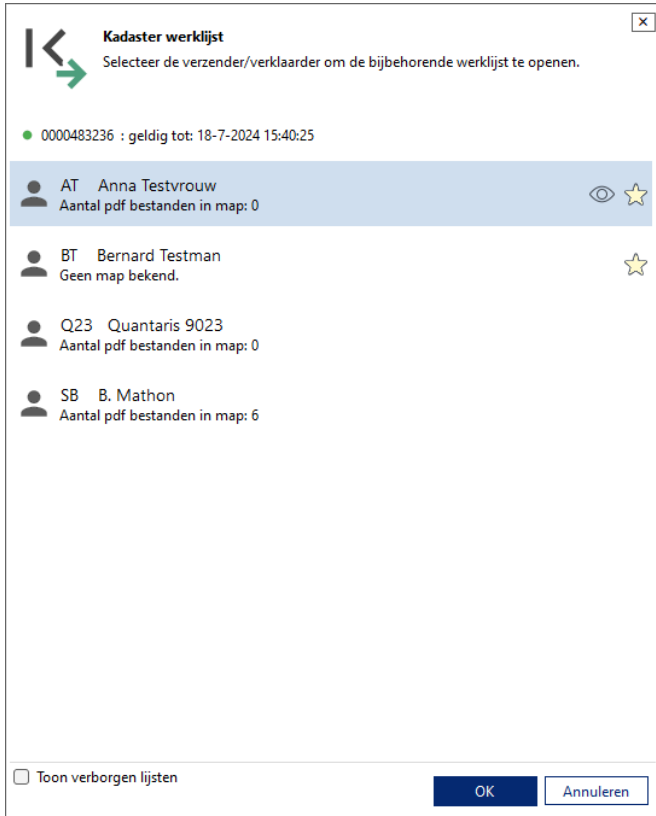
1. U dient als gebruiker vooraf de 'Gebruiksvoorwaarden elektronisch aanbieden' elektronisch voor akkoord te ondertekenen. (Kadaster)
2. U dient de Gebruiksvoorwaarden KIK elektronisch te ondertekenen voor akkoord. (Kadaster)

2.1 Qu-SYVAS Opstarten en eerste stappen

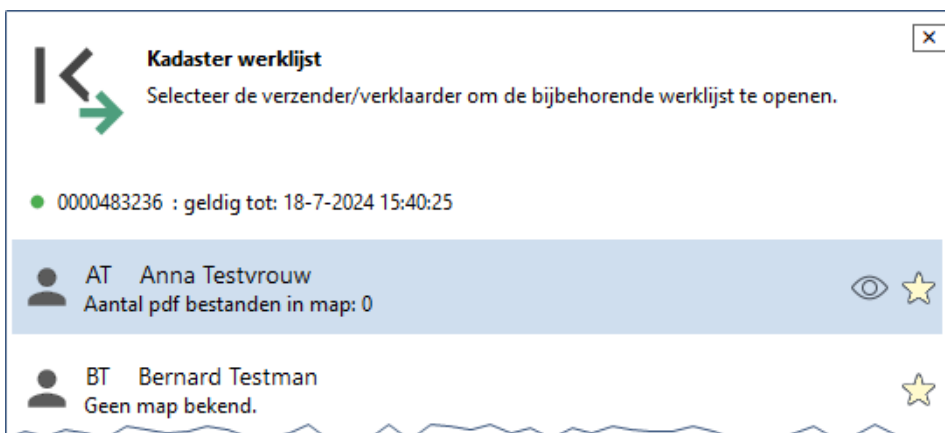
Qu-SYVAS kan worden gestart via:

- De werkbalk in Qu-Word. (in Qu-Menu)
 - Een snelkoppeling op uw bureaublad.
- (Deze kan door uw IT beheerder gemaakt worden)

Nadat Qu-SYVAS is gestart kiest u de persoon waarvoor de documenten verstuurd gaan worden:

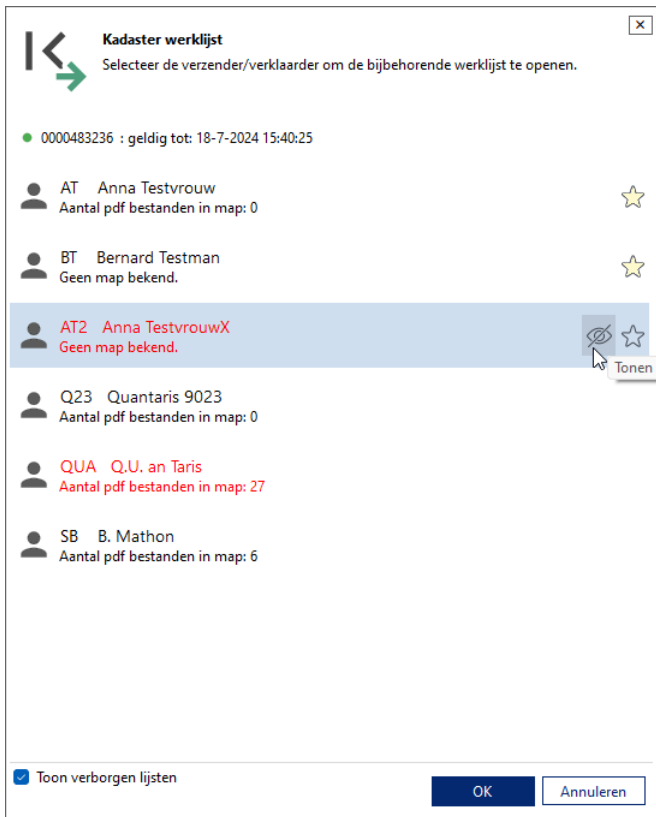


De personen die worden aangemerkt als favoriet (sterretje aanklikken) worden de volgende keer bovenaan getoond. Meerdere favorieten worden gesorteerd op 'initialen'.



(twee personen als favoriet aangemerkt)

Ook kunt u personen verbergen door op het "oogje" te klikken. Het verbergen van een lijst wordt direct toegepast.

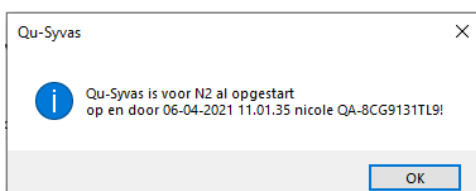


(Verbergen/tonen personen)

De optie 'Toon verborgen lijsten' wordt zichtbaar wanneer er verborgen lijsten aanwezig zijn. Hiermee kunt u een verborgen lijst alsnog kiezen. Door op het 'oogje' te klikken wordt de zichtbaarheid van de lijst hersteld.

Als bij een persoon 'Geen map bekend' staat dan houdt dat in dat in de IniComposer voor deze persoon geen aparte map is ingesteld waar de te verzenden stukken in moeten worden opgeslagen. Hiervoor kunt u contact opnemen met onze servicedesk.

'Aantal pdf bestanden in map' geeft aan hoeveel "recente" pdf bestanden in de te verzenden map staan. In bovenstaande lijst wordt ook getoond als een bepaalde werklĳst al open staat. Mocht de lijst van deze persoon alsnog gekozen worden, volgt de melding:



Deze melding zal eerst gesloten moeten worden. In het scherm kiest u dan alsnog de persoon die gaat versturen, waarna het volgende scherm wordt getoond:

The screenshot shows the Qu-SYVAS application window. On the left, a sidebar titled 'Verzendlijst kadaster stukken van' displays a list of documents under the heading 'Testomgeving ETO'. The list includes several PDF and XML files, some marked as 'Stuk' (Document) and others as 'Essentialia'. A 'VTIS' checkbox is visible next to each item. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Stuk', 'Bijlage', 'Ondertekenen', 'Versturen', and 'Sluiten'. The main area on the right is titled 'VTIS gegevens' and contains a form with the following fields: 'Register' (Schepen Hyp3), 'Rechtsfeit' (Hypotheek (vestiging)), 'Zaak' (2020.000011.01.01 - Levering onroerende zaak / beperkt recht - Test dossier:), 'CDR nummer' (empty), 'Referentie' (2020.000011.01), 'Gepasseerd op' (21-02-2024 om 12:12), 'Door' (QUA Q.U. an Taris), 'Protocol' (QUA Q.U. an Taris), and 'Verklaarder' (QUA Q.U. an Taris). There are buttons for 'Ontkoppel zaak', 'Opslaan en bevestigen', and 'Ongedaan maken'. Below the form, a text box contains a declaration from mr. Quintus Ulo an Taris, notaris te Nieuwegein, stating that the document is a complete and correct reproduction of the original. The text is signed 'HYPOTHEEK' and dated 'Heden, eenentwintig februari tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr.'.

Linksboven in het scherm staan de stukken die automatisch uit de map van de gekozen persoon worden ingelezen.

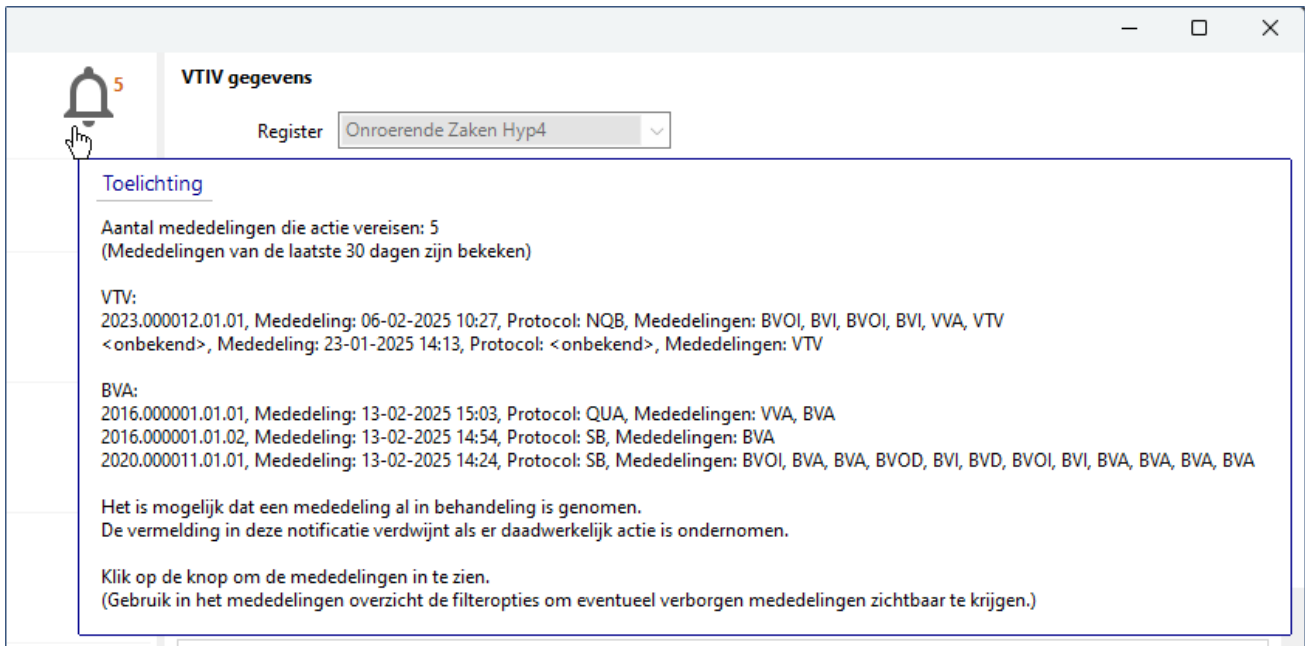
Aleen bestanden die niet ouder zijn dan de vooraf ingesteld aantal dagen worden getoond. (Standaard is 5 dagen)

Rechtsonder ziet u voorbeelden van de geselecteerde bestanden. U kunt de bestanden links selecteren via het selectievakje.

Qu-SYVAS maakt, indien beschikbaar, gebruik van gegevens die bij het afwerken van de akte zijn ingevoerd, zoals het dossiernummer, het soort register, het depotnummer en de Kadaster code. Zie ook 2.11

Als het register bekend is of achterhaald kan worden dan wordt keuzelijst "Register" standaard uitgeschakeld weergegeven. Dit om te voorkomen dat er onbewust een ander register wordt geselecteerd. De gebruiker moet om een andere keuze te maken eerst het veld ontgrendelen.

2.2 Notificaties in het aanbieden venster



Op het hoofdvenster van het aanbieden van stukken wordt een notificatie getoond als er mededelingen van het Kadaster zijn ontvangen waar nog een actie op moet plaatsvinden.

Alle mededelingen van alle klantnummers van de afgelopen dertig dagen worden bekeken. De betreffende mededelingen worden samengevoegd op basis van het zaak id uit Qu-BIS. Daarbij worden de verzoeken tot indepotname als losse unieke verzoeken beschouwd. Dit laatste hoeft in werkelijkheid niet altijd zo te zijn.

Ter verduidelijking:

Er wordt door u een VTIS (verzoek tot inschrijving) aangeboden. Daarop ontvangt u van het Kadaster een BVOI en een BVI.

Later blijkt dat er een verbetering nodig is en ontvangt u een VTV.

In het notificatie informatie venster ziet u dan één notificatie staan onder het kopje VTV.
Met daaronder de ontvangen mededelingen reeks: BVOI, BVI, VTV.

U stuurt vervolgens een VTIV in en ontvangt van het Kadaster bijvoorbeeld een BVA.

In het notificatie informatie venster ziet u dan één notificatie staan onder het kopje BVA.
Met daaronder de ontvangen mededelingen reeks: BVOI, BVI, VTV, BVA.

U stuurt vervolgens een nieuwe VTIV en ontvangt van het Kadaster een BVO en BVI. Doordat bij alle "verzoeken tot ..." VTIS en VTIV hetzelfde zaak id wordt gekoppeld worden de ontvangen mededelingen als volgt gelezen: BVOI, BVI, VTV, BVA, BVOI, BVI en zal de notificatie verdwijnen.

Theoretisch is het mogelijk dat bij een zaak meerdere stukken in depot worden aangeboden. Daardoor is het niet mogelijk om VTID op zaak id te groeperen. Bijvoorbeeld u verstuurt een VTID (verzoek tot indepotname). Daarop ontvangt u van het Kadaster een BVA. U verstuurt daarnaast nog een andere VTID voor dezelfde zaak. Daarop ontvangt u een BVOD en een BVD.

Als de mededelingen gegroepeerd zouden worden op zaak id dan wordt de mededelingen reeks gelezen als: BVA, BVOD, BVD en zou er geen notificatie zijn. Dit omdat de laatste mededeling een BVD betreft.

In werkelijkheid is het dus:

Een VTID met een BVA en een VTID met een BVOD en BVD. Wat uiteindelijk één BVA notificatie inhoudt.

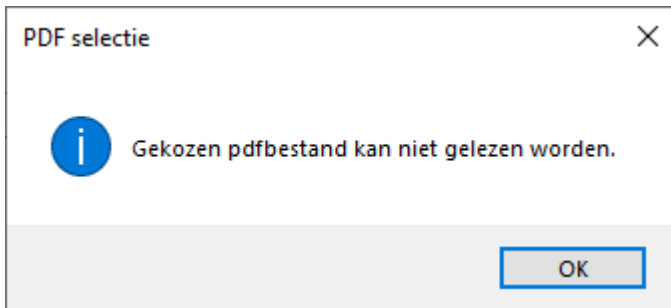
De notificatie indicatie is dan ook van informatie aard. De binnengekomen mededelingen moeten regelmatig bekeken in het Ophalen Mededelingen.

2.3 PDF eigenschappen & Controle op onjuiste tekens

Voor alle digitale documenten (pdf bestanden) die u met Qu-SYVAS wilt verzenden, geldt dat deze onbeveiligd moeten zijn. Het gebruik van wachtwoorden en/of versleuteling is niet toegestaan.

Tijdens de selectie van een stuk wordt het bestand gecontroleerd en zal het stuk niet automatisch worden ingelezen als het bestand ongeschikt is.

Wanneer het ongeschikte stuk los wordt ingelezen verschijnt onderstaande melding:



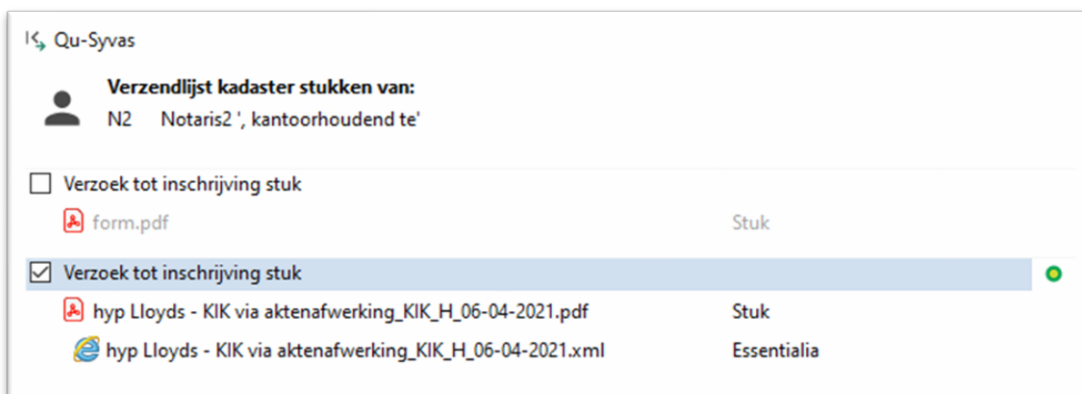
U dient dan eerst het wachtwoord te verwijderen of de encryptie eraf te halen, voordat u verder kunt met het inzenden via Qu-SYVAS.

Qu-SYVAS maakt de referentie en de bestandsnaam automatisch geldig. Dit betekent dat de bestandsnaam wordt aangepast.

Het overzicht van de toegestane karakters is opgenomen in de Technische handleiding elektronisch aanleveren. Deze is op de site van het kadaster raadpleegbaar. Zo is bijvoorbeeld het gebruik van de ampersand (&), de puntkomma (;) en de apostrof (') niet toegestaan. Deze en de overige tekens worden door Qu-SYVAS uit de naam gefilterd.

2.4 Referentie

In het Qu-SYVAS scherm is aan het xml-bestand 'Essentialia' te zien dat het om een KIK-akte gaat:



Let op!

Wanneer u voor het document (.pdf) en de essentialia (.xml) verschillende namen hanteert, wordt het stuk **niet** herkend als een Qu-KIK akte. Het gevolg is dat het als een “normaal” stuk zonder essentialia verzonden wordt!

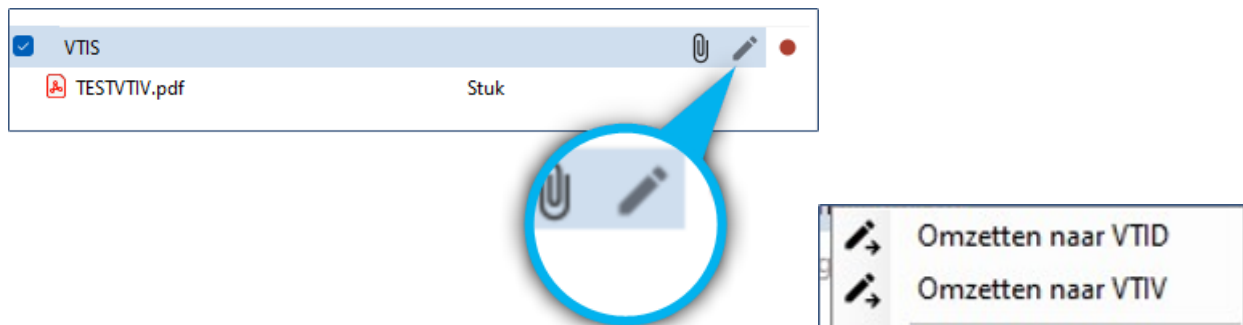
2.5 Omvang Berichten/Verzoeken

De maximale grootte van een bericht is 100Mb. Qu-SYVAS splitst de berichten automatisch op wanneer de maximum grootte van een bericht is bereikt.

Qu-SYVAS sorteert de te verzenden stukken op aktedatum en tijd. Dit betekent ook dat bij het splitsen van een bericht vanwege de grootte de volgorde aktedatum en tijd blijft bestaan.

2.6 Hoofdvenster Qu-SYVAS

Automatisch toegevoegde documenten worden standaard weergegeven als een VTIS-verzoek. Bij verzoeken welke gewijzigd kunnen worden in een VTIV of VTID wordt een edit icoontje getoond.



Voorwaarde beschikbaarheid edit icoontje:

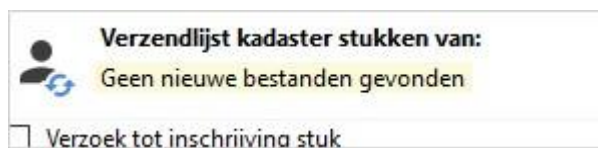
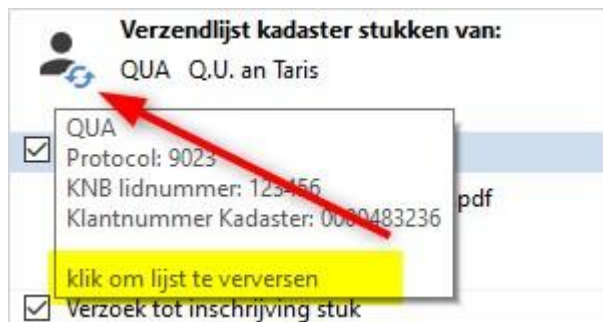
- Stuk is nog niet verzonden
- Er zijn geen wijzigingen opgeslagen
- Stuk is niet handmatig toegevoegd,
- Verzoek is van type VTIS
- Stuk betreft geen KIK document

Vernieuwen verzendlijst

Wanneer in de betreffende SYVAS-map nieuwe stukken worden geplaatst, bijv. aangemaakt via de akten afwerking, worden deze automatisch toegevoegd in het scherm met de te ondertekenen/versturen stukken. Deze stukken zullen onderaan staan en met een lichtgele balk als 'nieuw' zijn gemarkeerd. Op het moment dat de muis er overheen gaat, verdwijnt de lichtgele markering.

☐	Verzoek tot inschrijving stuk	2016.000001.01_H_15-03-2021.pdf	Stuk
☐	Verzoek tot inschrijving stuk	LibbreOfficeForm.pdf	Stuk
☐	Verzoek tot inschrijving stuk	MT2021.062855.01_M_13-04-2021.pdf	Stuk
☐	Verzoek tot inschrijving stuk	MT2021.062859.01_M_13-04-2021 (1).pdf	Stuk
☐	Verzoek tot inschrijving stuk	MT2021.062859.01_M_13-04-2021.pdf	Stuk

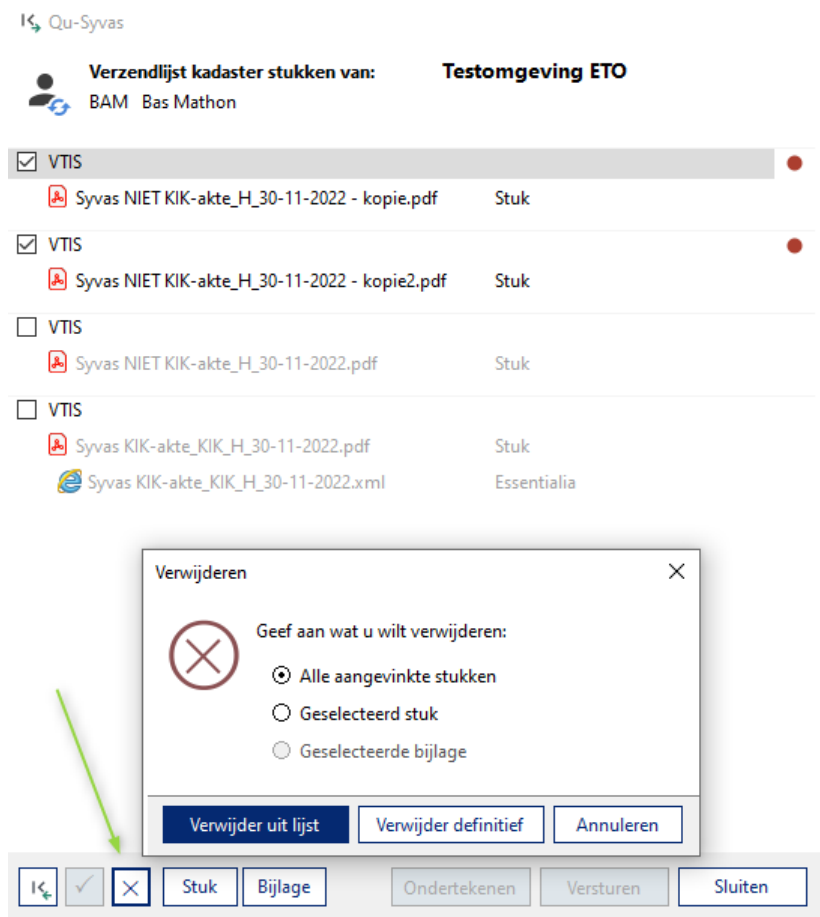
Automatisch vernieuwen kan in het algemene SYVAS instellingen bestand worden uitgeschakeld. In dat geval kunt u de verzendlijst vernieuwen door op het 'refresh' icoontje te klikken.



(Als er geen nieuwe stukken zijn dan wordt dit aangegeven door de tekst naast het refresh-icoontje.)

Verwijderen uit verzendlijst

De knop 'Verwijderen' (onderin) resulteert in meerdere keuzes, afhankelijk van wat er wel/niet is aangevinkt in de verzendlijst.



De knop 'Verwijder definitief' zal bestanden uit de SYVAS-map verwijderen, maar **nóóit** uit het dossier. De knop wordt rood als je er met je muis boven gaat hangen als waarschuwing: weet je dit zeker?

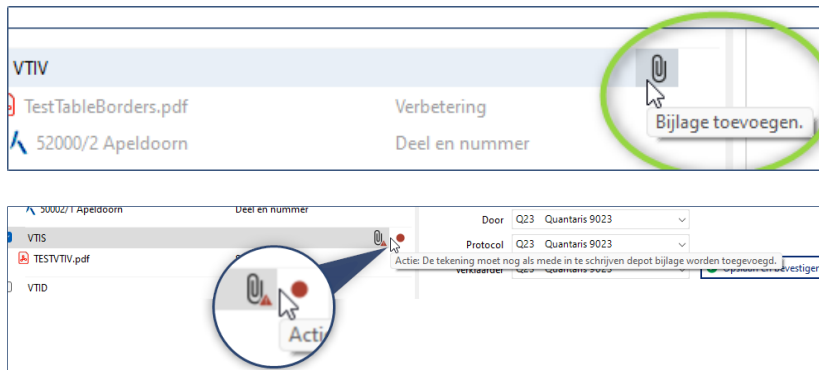
2.7 VTIS (Verzoek tot Inschrijving)

Kies stuk

Via 'Kies stuk' kan een stuk gekozen worden dat in een andere map staat.

Bijlage

Als bij een stuk bijlagen verplicht of mogelijk zijn dan wordt dit bij het stuk aangegeven door een “paperclip” icoontje. Een verplichte bijlage wordt aangegeven door een klein rood driehoekje rechtsonder de paperclip.



Volgens specificatie van het Kadaster gelden de volgende regels:

- Bij een VTID en VTIN zijn geen mede of te overleggen bijlagen in welke vorm dan ook mogelijk.
- Aan een VTIS van een KIK notariële verklaring moet de koopoptie/overeenkomst worden toegevoegd.
- Aan een VTIS/VTIV van een NIET KIK notariële verklaring moet de koopoptie/overeenkomst worden toegevoegd, tenzij in het stuk een uittreksels van de koopovereenkomst is opgenomen.
- Aan een VTIS van een KIK VVE mag een adressenlijst 'als mede te overleggen bijlage' worden toegevoegd,
- Bij de rechtsfeiten "Appartementsrechtsplitsing (hoofdsplitsing of ondersplitsing)" en "Appartementsrechtsplitsing wijziging met tekening" moet er altijd een “mede in te schrijven depotbijlage” worden toegevoegd.
- Aan een VTIS/VTIV van een NIET KIK mogen bijlagen worden toegevoegd.

De “paperclip” knop en de knop “Kies bijlage” herbergen dezelfde functionaliteit.

Soort

Bij 'Soort' kunt u de soort bijlage of bewijsstuk selecteren.

Er zijn 4 opties:

- O PDF mede in te schrijven bijlage en bewijsstuk;
- O PDF te overleggen bewijsstuk;

- O Depotstuk mede in te schrijven;
- O Depotstuk te overlegging.

Wanneer een gerelateerd depotnummer moet worden meegegeven kan die gekozen worden uit een lijst door te klikken op 'Kies'. Via de zoekregel kan op dossiernummer worden gezocht.

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is a dialog box titled 'selecteren bijlage'. It has a dropdown menu for 'Soort' with the value 'Depot bijlage/bewijsstuk mede in te schrijven'. Below it is a text field for 'Nummer' and a blue button labeled 'Kies'. At the bottom are 'OK' and 'Annuleren' buttons. The bottom screenshot shows a table titled 'depotstukken'. It has a search bar with the text 'Afgelopen 10 dagen'. The table has columns: 'aaskid', 'protocol', 'klantnum...', 'referentie', 'mededeling', 'verzoek', 'datum en tijd', and 'depotnummer'. It contains three rows of data.

aaskid	protocol	klantnum...	referentie	mededeling	verzoek	datum en tijd	depotnummer
2021.000011.01.01	N1	0000483236	Praktijktest 1 BVD	BVD	VTID	06-04-2021 09:35:00	20210406000690
2021.000011.01.01	N1	0000483236	Praktijktest 1 BVD	BVD	VTID	06-04-2021 10:01:00	20210406000691
2021.000011.01.01	N2	0000483236	Praktijktest 1 BVD	BVD	VTID	31-03-2021 08:40:00	20210331000684

Wanneer bij de akten afwerking een depotnummer wordt opgegeven, wordt dit depotstuk/-nummer automatisch als mede in te schrijven bijlage gekoppeld, waardoor je niet meer handmatig het depotnummer op hoeft te zoeken.

Wanneer een gekozen bijlage al een digitale ondertekening bevat, zal het bestand nogmaals ondertekend worden. Na ondertekening is het echter niet mogelijk het bestand te tonen, aangezien de bijlage in een nieuw PDF bestand wordt opgenomen.

De tekst in deze nieuwe PDF is:

"De gekoppelde bijlage met de naam "Pdf - ondertekend officieel beroepscert.pdf" bevat al een handtekening en is daarom, conform de technische voorwaarden van het Kadaster, ingesloten in dit document."

Tip!

Hoe is het originele bestand te bekijken?

Dubbelklik op het bestand met bovenstaande melding waardoor dit geopend wordt in Adobe. Klik aan de linkerkant op de paperclip:

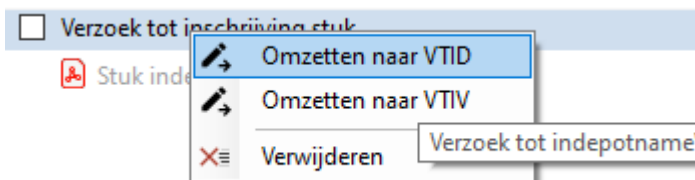


In het gedeelte dat dan uitklapt staat de originele PDF. Door hierop te dubbelklikken opent deze originele PDF. Zo kunt u altijd het volledige inzicht in alle betrokken documenten nalopen.

2.8 VTID (Verzoek tot Indepotname)

Via een verzoek tot in depot name kunt u stukken, hierna te noemen "depotstukken", voorafgaande aan een verzoek tot inschrijving in bewaring geven.

Wanneer het depotstuk al in de SYVAS-lijst staat en wordt weergegeven als een VTIS stuk dan kunt u door op het edit icoontje te klikken het verzoek omzetten naar een VTID.



Wanneer het depotstuk niet in de SYVAS-map staat, kiest u links onderin voor 'Kies stuk' en selecteert u de optie 'Indepotname'. Vervolgens kiest u het juiste document.

Het juiste document is nu in beide gevallen geselecteerd:

Selecteren stuk [X]

Verzoek tot

☐ Inschrijving ☒ Indepotname ☐ Verbetering ☐ Intrekking

Depotstuk: [dropdown]

Document: Stuk indepotname.pdf

Formulier: [input] **Kies** [dropdown]

Referentie: [input]

[OK] [Annuleren]

De overige gegevens die nog moet worden ingevuld zijn:

Depotstuk

Bij 'Depotstuk' kunt u het soort depotstuk selecteren, waarbij onderstaande opties beschikbaar zijn:

- ☐ Verzoek indepotname appartementstekening
- ☐ Verzoek indepotname netwerktekening
- ☐ Verzoek indepotname controle doorhalingen
- ☐ Verzoek indepotname (overig)

Formulier

Bij alle type depotstukken is een begeleidend formulier verplicht, behalve bij de optie 'Verzoek indepotname (overig)'.

Referentie

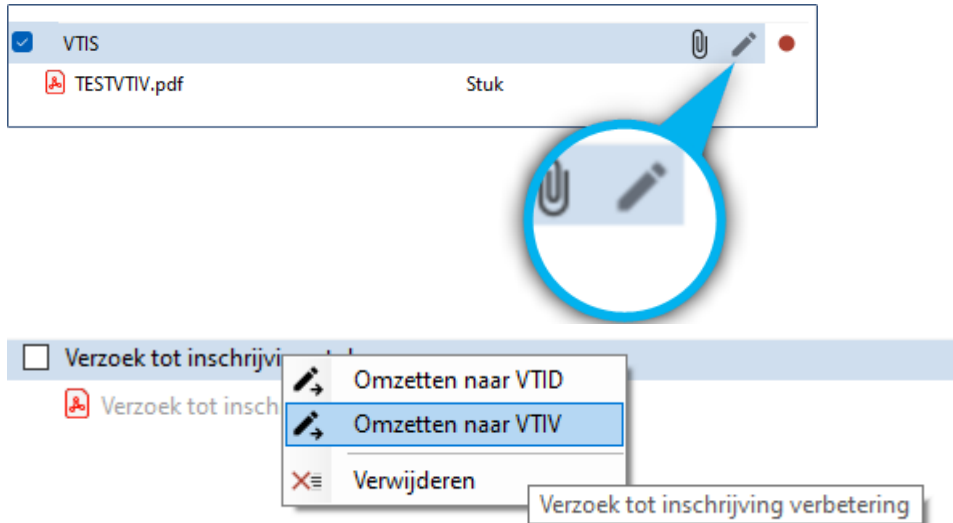
Bij 'Referentie' kunt u het kenmerk van het betreffende verzoek in uw eigen administratie vermelden. In de antwoordberichten van het Kadaster wordt deze referentie vermeld. In de praktijk wordt hier vaak het dossiernummer voor gebruikt.

Na controle van dit verzoek en de bijbehorende stukken, wordt een bij dit verzoek behorend bewijs van ontvangst verzonden.

Als een voor in depot aangeboden stuk in depot is genomen, wordt een bewijs van indepotname verstuurd. In het laatstgenoemde bericht wordt ook het toegekende 14-cijferig depotnummer vermeld. Wanneer het stuk niet in depot wordt genomen wordt contact met u opgenomen door het Kadaster.

2.9 VTIV (Verzoek tot Verbetering)

Wanneer het verzoek al in de SYVAS-lijst staat en wordt weergegeven als een VTIS stuk dan kunt u door op het edit icoontje te klikken het verzoek omzetten naar een VTIV.



Wanneer het 'verzoek tot inschrijving verbetering' niet in de SYVAS-map staat, kiest u links onderin voor 'Kies stuk' en selecteert u de optie 'Verbetering'. Vervolgens kiest u het juiste document.

Het juiste document is nu in beide gevallen geselecteerd.

Verbetering betreft een SYVAS stuk

Dit vinkje staat standaard aan. Wanneer de verbetering géén SYVAS stuk betreft, moet het vinkje uitgevinkt worden.

SYVAS stuk:

U gaat via de knop 'Kies' naar de ingediende 'VTIS/VTIV stukken' en hier selecteert u het eerder verzonden stuk waarop de verbetering betrekking heeft.

Géén SYVAS stuk:

Selecteren stuk

Verzoek tot

☐ Inschrijving ☐ Indepotname ☒ Verbetering ☐ Intrekking

Document: Verzoek tot inschrijving verbetering.pdf

☐ Verbetering betreft een Syvas stuk

Register: Deel/nummer:

Referentie:

OK Annuleren

Nu geeft u het betreffende Register en deel/nummer op van het eerder verzonden stuk waarop de verbetering betrekking heeft.

Referentie

Bij 'Referentie' kunt u het kenmerk van het betreffende verzoek in uw eigen administratie vermelden. In de antwoordberichten van het Kadaster wordt deze referentie vermeld. In de praktijk wordt hier vaak het dossiernummer voor gebruikt.

2.10 VTIN (Verzoek tot Intrekking)

Klik op 'Kies stuk'.

Selecteer de optie 'Intrekking'

Via de knop 'Kies' wordt het in te trekken deel en nummer worden geselecteerd.

Let op!

Als het in te trekken stuk een verbetering betreft, moet u de indicatie verbetering selecteren. Het in te trekken stuk betreft een verbetering

2.11 Volledigheid gegevens en status verzoek

Gegevens

Voor zover mogelijk zullen de gegevens worden uitgelezen uit de betreffende akte. Alle overige gegevens moeten handmatig worden aangevuld. Als u een wijziging wilt doorvoeren vraagt het systeem u om dit te bevestigen.

Subject:	2023.000012.01
Keywords:	-nots=QUA -waar= -register=OZ3 -zaak="2023.000012.01.01" -dossier="2023.000012.01" -code=H -depotnummer=

(pdf-eigenschappen veld:keywords)

Register Uitgelezen uit pdf-eigenschap 'register', wordt bij aktenafwerking meegegeven. Daarnaast wordt in de akte gekeken naar bepaalde sleutelwoorden.

Volgorde bepaling voorgeselecteerd register:

- op basis van keyword in de PDF die wordt klaargezet in Qu-SYVAS (keyword '-register').

Als dit niet staat opgenomen dan geldt voor de **detectie van schepen/luchtvaartuigen**:

- In de akte mag niet voorkomen: "kadastraal bekend".
- Schepen – de woorden in de akte: 'brandmerk' + 'bouwjaar' komen beiden voor.
- Luchtvaartuig – de woorden in de akte: 'startmassa' + 'luchtvaartuig' + 'inschrijvingskenmerk' komen allen voor.

Rechtsfeit Kan niet worden uitgelezen. Moet uit een lijst met waarden komen die is vastgesteld door het Kadaster. Alleen in het geval van een KIK-akte ligt de combinatie vast volgens deze waardenlijst.

Noot: Selectie vindt plaats op letters die redelijk snel achter elkaar worden ingevoerd.

Zaak Uitgelezen uit de pdf-eigenschap 'zaak' (wordt via Qu-KIKEdit gevuld). De lijst met zaken die getoond wordt zijn de zaken uit het dossier uitgelezen uit pdf-eigenschap 'dossier'

CDR nummer Wordt uit de Qu-BIS database gehaald. Is alleen informatie en kan niet worden gewijzigd. Niet noodzakelijk voor verzending.

Gepasseerd op Uitgelezen uit de tekst in de pdf of uit de KIK essentialia (door de Qu-SYVAS software)

Om Uitgelezen uit de tekst in de pdf of uit de KIK essentialia (door de Qu-SYVAS software)

Referentie Uitgelezen uit de pdf-eigenschap 'dossier'.

Gepasseerd door Uitgelezen uit de tekst in de pdf of uit de KIK essentialia (door de Qu-SYVAS software)

Protocol Uitgelezen uit de tekst in de pdf of uit de KIK essentialia (door de Qu-SYVAS software)

Equivalent verklaard Uitgelezen uit de tekst in de pdf of uit de KIK essentialia (door de Qu-SYVAS software)

Status van het verzoek

Verzendlijst kadaster stukken van		Testomgeving ETO	VTIS gegevens
QUA	Q.U. an Taris		Register: Onroerende Zaken Hypothecaire
☒ VTIS	2020.000007.01_KIK_H.pdf	Stuk	Rechtsfeit:
☒ VTIS	2023.000012.01_H (2).pdf	Stuk	CDR nummer:
☒ VTIS			Referentie: 2023.000012.01
			Gepasseerd op: 26-02-2024 om

Klaar om ondertekend te worden 000012.01.01 - H

The screenshot shows the Qu-Syvas application interface. On the left, under 'Verzendlijst kadaster stukken van: QUA Q.U. an Taris', there is a list of documents. The first document is '2020.000007.01_KIK_H.pdf' with a green status dot. The second document is '2023.000012.01_H (2).pdf' with a red status dot. The third document is '2023.000012.01_H (1).pdf' with a red status dot. On the right, the 'VTIS gegevens' sidebar contains fields for 'Register' (Onroerende Zaken Hyp3), 'Rechtsfeit' (empty), 'Zaak' (2023.000012.01.01 - Hypotheek - Test Doss), 'CDR nummer' (empty), 'Gepasseerd op' (26-02-2024 om 15:32), 'Door' (QUA Q.U. an Taris), and 'Protocol' (QUA Q.U. an Taris). A tooltip points to the red dot on the second document, stating 'Rechtsfeit moet nog gekozen worden. 2.01'.

De kleur van het bolletje onder (1) geeft de status aan van het verzoek.

Houdt u de muisaanwijzer u op het bolletje, dan krijgt u te zien welke handeling van u wordt verwacht:

Rood : nog niet gereed om ondertekend te worden
Geel, groene rand : Klaar om ondertekend te worden
Groen : Klaar om verzonden te worden

2.12 Digitaal ondertekenen

The screenshot shows a smaller section of the Qu-Syvas interface. Under 'Verzendlijst kadaster stukken van: N1 Notaris1 kantoorhoudend', there is a list of documents. The first document is 'Verzoek tot indepotname' with a green status dot. The second document is 'Depot - marge minder dan 2,5cm.pdf' with a red status dot. The third document is 'Verzoek tot inschrijving stuk' with a red status dot. The fourth document is 'hyp Lloyds 20190501000021-1 - woonplaatskeuze aangepast ...' with a red status dot.

Alle verzoeken en bijbehorende stukken, die verzonden moeten worden, zullen eerst digitaal moeten worden ondertekend door de 'ondertekenaar'. Om te kunnen ondertekenen zullen alle metagegevens van het geselecteerde verzoek, rechtsboven in het scherm correct moeten zijn ingevuld.

Alleen stukken welke met de status "klaar om ondertekend te worden"  worden ondertekend. Andere stukken welke zijn aangevinkt, maar niet deze status hebben, worden tijdens het ondertekenen overgeslagen.

Ondertekenen doet u door op de knop 'Ondertekenen' te klikken. Op dat moment wordt het certificaat geladen en moet de pincode met <OK> of <Enter> bevestigd worden.

Na selectie van het juiste certificaat op <OK> of <Enter> klikken.

De verzoeken met bijbehorende stukken worden ondertekend. De gebruiker wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

Aan het groene bolletje rechts van het verzoek is te zien dat het stuk ondertekend is én verstuurd kan worden:

Nadat de stukken, behorende bij een verzoek, zijn ondertekend, is het niet meer mogelijk om nóg een bijlage te koppelen. Hiervoor zal dan eerst het verzoek verwijderd moeten worden en opnieuw moeten worden ingelezen, compleet worden gemaakt en dan opnieuw worden ondertekend.

Tip!

Bij een protocolhouder wordt Protocol en Klantnummer Kadaster vermeld. Bij een waarnemer alleen KNB lidnummer.

Verzendlijst kadaster stukken van:

 QUA Q.U. an Taris

 Verzoek tot

 Verbood

Protocol: 9023
KNB lidnummer: 123456
Klantnummer Kadaster: 0000483236

Stuk

 Verzoek tot inschrijving stuk

 2016.000001.01 KIK H 14-05-2020 (2)c1.7PDFAConvert.pdf Stuk

Kerentrie 2016.000001.01

Gepasseerd door QUA Q.U. an Taris

Protocol QUA Q.U. an Taris

juivalent verklaard QUA Q.U.

QUA
Protocol: 9023
KNB lidnummer: 123456
Klantnummer Kadaster: 0000483236

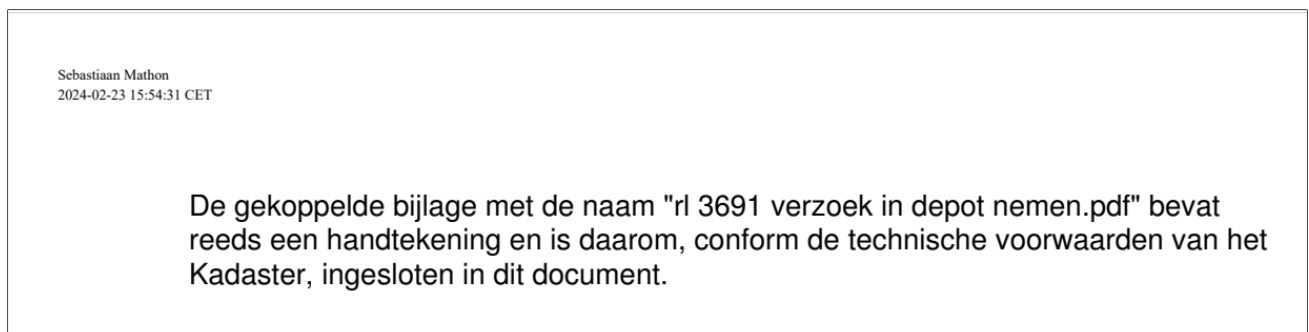
Opslaan

Visual signing

De pdf bestanden hebben na het ondertekenen een zichtbare handtekening in de linker bovenhoek. Hierin staat de naam uit het gebruikte certificaat en de datum en het tijdstip van de digitale ondertekening:



Als een bijlage bij het stuk zelf al digitaal ondertekend is dan wordt die bijlage in een nieuwe door Qu-SYVAS aangemaakt pdf bestand ingevoegd. Dit volgens de technische eisen welke door het Kadaster zijn opgesteld.



(Een reeds ondertekende bijlage ingesloten in een nieuwe pdf)

De 'ondertekenaar' heeft op dit moment nog de mogelijkheid om de te verzenden stukken te controleren. Deze mogelijkheid is ingebouwd omdat voorgeschreven is dat de 'ondertekenaar' moet kunnen zien, ná ondertekening van de stukken, dat de stukken nog akkoord zijn.

Klik op de knop 'Versturen' onderaan in het scherm.

Als VTIN (Verzoek tot intrekking) verzoeken klaar staan, hoeven deze niet eerst ondertekend te worden. Deze kunnen direct worden verstuurd.

2.13 Token en PIN-code

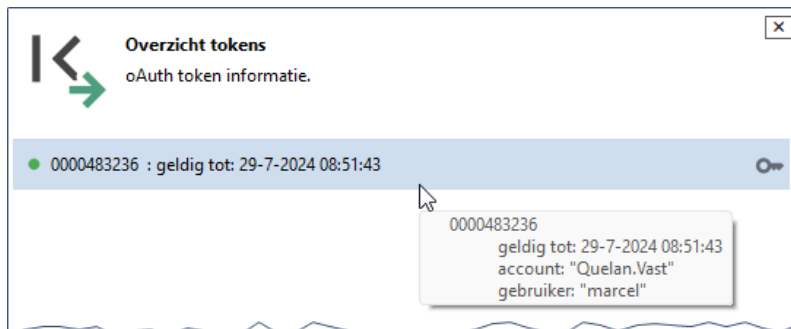
Na de invoer van de selectie van het juiste certificaat en de pincode + <OK> wordt de stukken verstuurd naar het Kadaster. De gebruiker wordt op de hoogte gehouden door middel van een voortgangsscherm.

2.14 Inloggen Kadaster

Het Kadaster inlogproces wordt automatisch gestart op het moment dat toegang tot de Kadaster SYVAS API nodig is en er geen geldige autorisatie aanwezig is.

In zowel 'Qu-SYVAS Aanbieden' als 'Qu-SYVAS Mededelingen' is zichtbaar of er een oAuth2 token aanwezig is, voor welk klantnummer en hoelang deze nog geldig is.

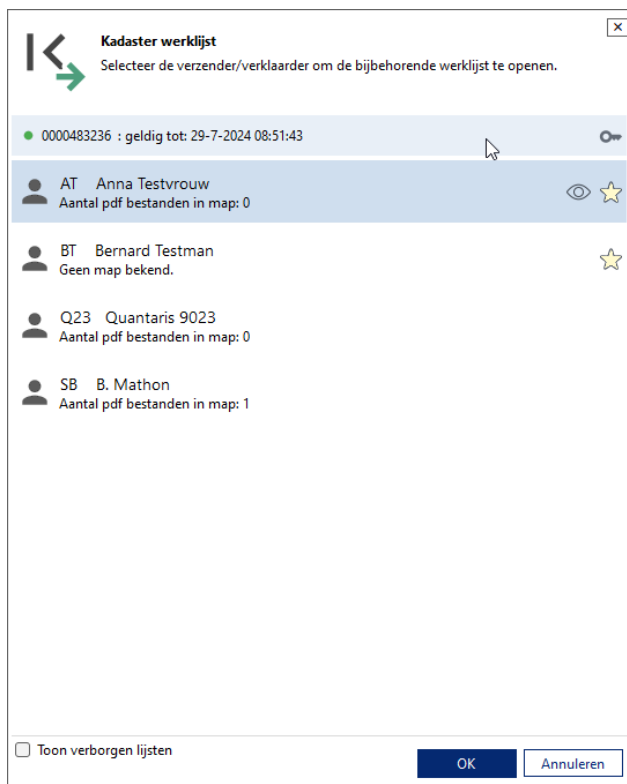
Ook wordt via een tooltip weergegeven wie geautoriseerd heeft en met welk Kadaster account dat gedaan is.



(tooltip autorisatie gegevens)

In het programma 'Qu-SYVAS Aanbieden' zijn de autorisatie gegevens opgenomen in het venster "Kadaster werkljst".

Dit venster wordt alleen bij het opstarten van 'Qu-SYVAS Aanbieden' getoond.



In het programma 'Qu-SYVAS Mededelingen' kan een soortgelijk venster worden opgeroepen door te klikken op het gebruikers icoontje linksboven in de applicatie.

Qu-Syvas mededelingen

Ophalen mededelingen voor: SB B. Mathon Incompleet en recent

Verzoek	Referentie	Verzonden	Laatste mededeling	Status	Mededeling
1x					
2016.000001					
2020.000011					
2020.000011					
2016.000007					

Overzicht tokens

oAuth token informatie.

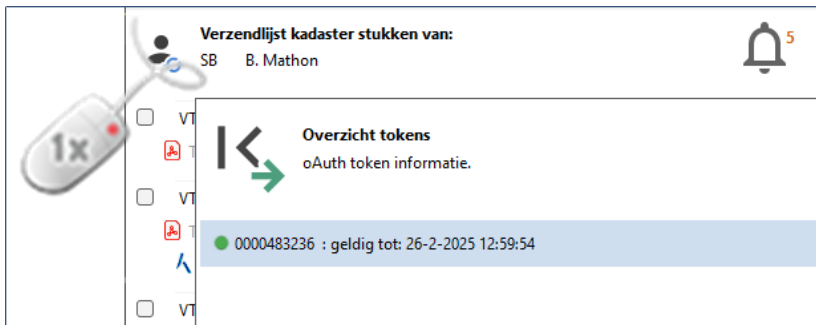
- 0000483236 : geldig tot: 29-7-2024 08:51:43

- 0000000111 : langer dan 72 uur geldig
- 0000000222 : langer dan 24 uur maar minder dan 72 uur geldig
- 0000000333 : minder dan 24 uur geldig (of geen token aanwezig)

Autorisatie informatie is ook zichtbaar op het hoofdscherm van de mededelingen.
De informatie die wordt getoond is gekoppeld aan de geselecteerde lijst (notaris/klantnummer)

Q23 Quantaris 9023	Q23 Quantaris 9023
Token is nog 20 uur geldig. Q23 Quantaris 9023	Token is nog 10 minuten geldig. Q23 Quantaris 9023
Token verloopt nu. Q23 Quantaris 9023	Geen token aanwezig Q23 Quantaris 9023

Autoriseren

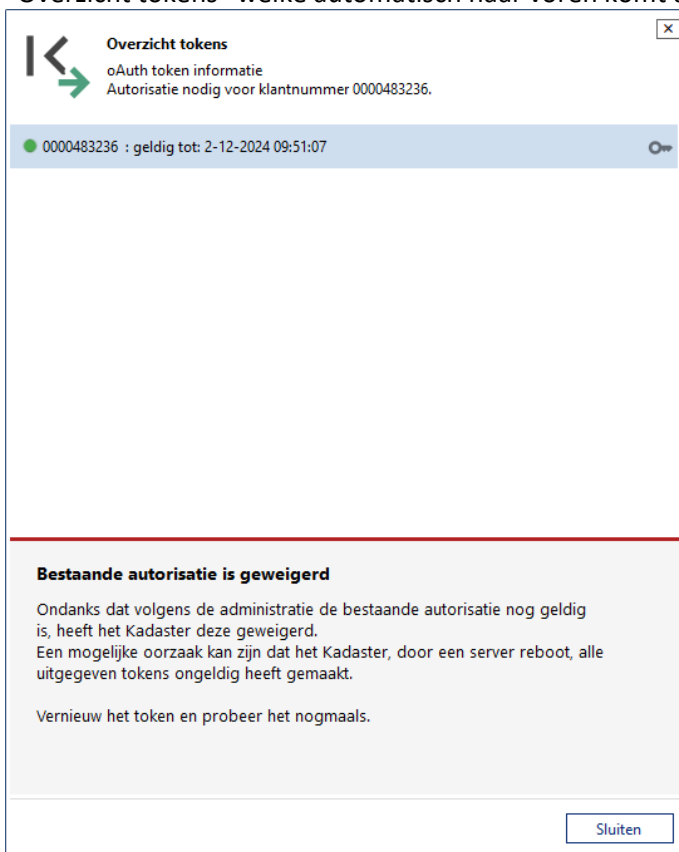


In het Aanbieden van stukken venster kunt u het venster autorisatie alleen oproepen door gebruik te maken van de rechtermuisknop.

Ondanks dat een autorisatie (token) nog geldig zou zijn kan het voorkomen dat deze toch niet door het Kadaster geaccepteerd wordt.

Een reden hiervan kan zijn dat door een herstart van een server alle uitgegeven tokens ongeldig zijn gemaakt.

Als deze situatie zich voordoet dan wordt bij het ophalen van mededelingen dit getoond in het venster "Overzicht tokens" welke automatisch naar voren komt als er een autorisatie vereist is.



Het autorisatie proces kan ook handmatig gestart worden. Dit doet u door op het sleuteltje te klikken op de token-informatie balk.

Kies in het volgende scherm de "Inloggen met eHerkenning" om in te loggen bij Het Kadaster.

Inloggen

⚠ Inloggen met eHerkenning
Voor gebruikers van een aantal diensten in Mijn Kadaster en voor alle (re) beheerders is het verplicht om in te loggen met eHerkenning. Meer informatie op de pagina [Mijn Kadaster en eHerkenning](#). [🔗](#)

EH Inloggen met eHerkenning

Of

🔒 Inloggen met Mijn Kadaster account

[> Hulp nodig?](#)

[toegankelijkheid](#) | [privacy](#) | [disclaimer](#)
© Kadaster 2008-2024
U wilt inloggen bij Kadaster voor MijnKadaster. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 3.

EH 3 / 4

Maak een keuze

☒ Onthoud mijn keuze

Verder

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door Connectis B.V., [erkend aanbieder](#) van eHerkenning.

 **Medegefinancierd door de Europese Unie**
De financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen

Afhankelijk of u voor de eerste keer gebruik maakt van deze service en afhankelijk welke Eherkenningsprovider u heeft volgen er een aantal tussenschermen.

English **Recon** **EHerkenning**

Login

Login to:

MijnKadaster
Kadaster

EH 1 / 2 / 24 / 3

[Forgot username or password](#)

Continue

☐ Keep me logged in

EH 4



Insert your smartcard to continue. It is not necessary to enter an username and password.

Continue

Go back

Na het in loggen verschijnt onderstaande scherm met uw eigen gebruikersgegevens. Hier kiest u voor "GRANT" om de toepassing toestemming te geven:

OAuth 2.0 Authorization Server

<https://authorization.kadaster.nl/auth/oa>

OAuth 2.0 Authorization Server

Welcome **Quelan.Vast** (not Quelan.Vast? [Click here](#))

A client with the following properties is seeking access to resources:

Client Name: BRK-SYVAS-Quantaris

SCOPE (permissions): syvas.cto.aanbieden.verzoeken

Please grant or deny the request

DENY **GRANT**

© het Kadaster. All rights reserved.

Na het inloggen keert u terug naar Qu-SYVAS. In het scherm geeft het Kadasterlogo met een vinkje aan dat

het inloggen is gelukt.



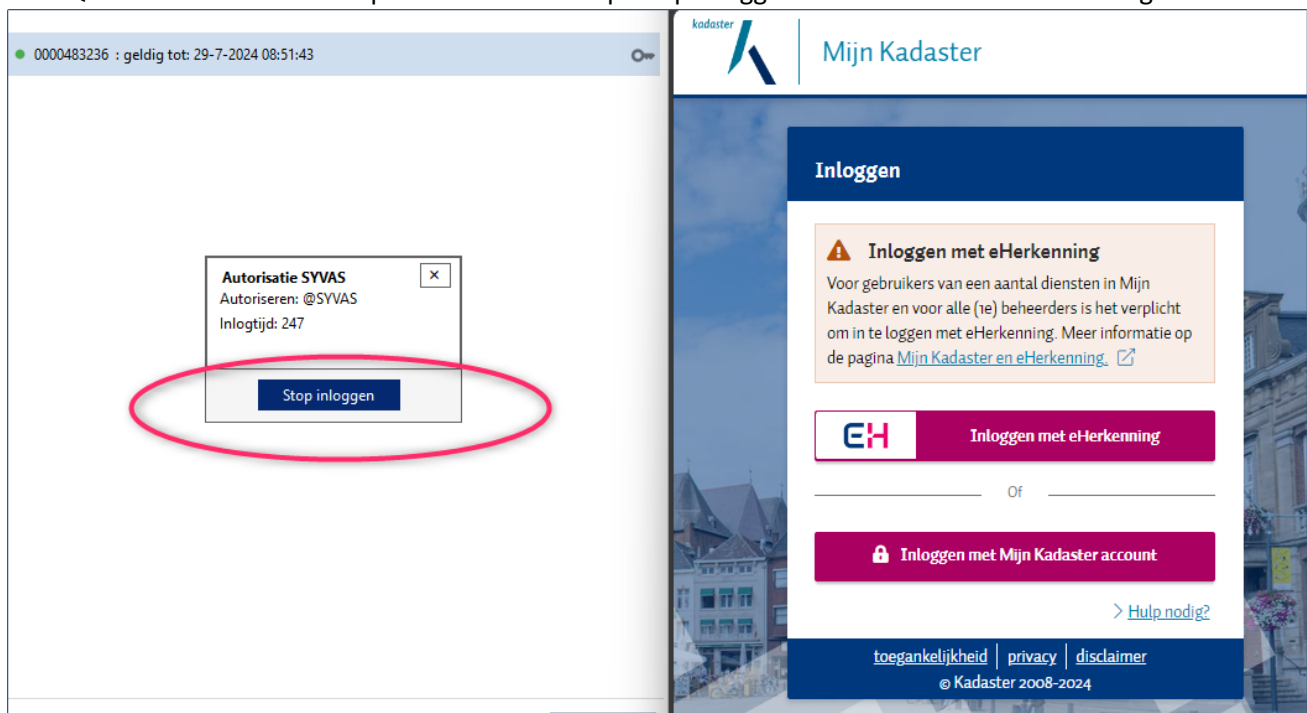
Het inlog scherm van het Kadaster wordt niet automatisch afgesloten.

Let op:

Het inloggen bij het Kadaster gebeurt buiten de Qu-Syvas software en is dus in beheer bij het Kadaster.

Het inloggen bij het Kadaster moet bij de 1^e keer gebeuren en vervolgens wordt er een refreshtoken gebruikt om steeds opnieuw te kunnen inloggen. Als er een week niet wordt ingelogd of als het Kadaster iets reset of het refreshtoken niet meer bestaat, moet er opnieuw worden ingelogd.

Als het Kadaster-inlogscherf wordt afgesloten zónder daadwerkelijk ingelogd te zijn, keert u terug naar het Qu-SYVAS scherm. Door op onderstaande knop 'Stop inloggen' te klikken wordt dit scherm gesloten.

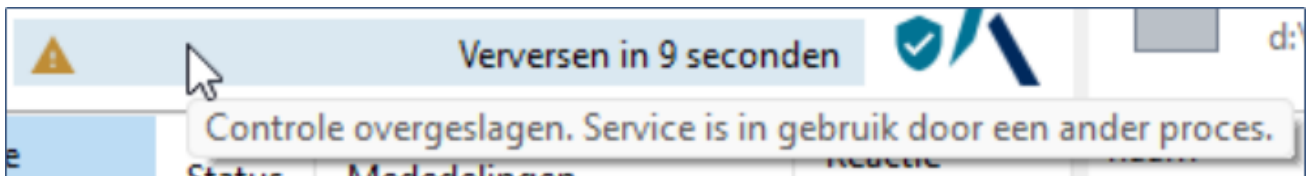
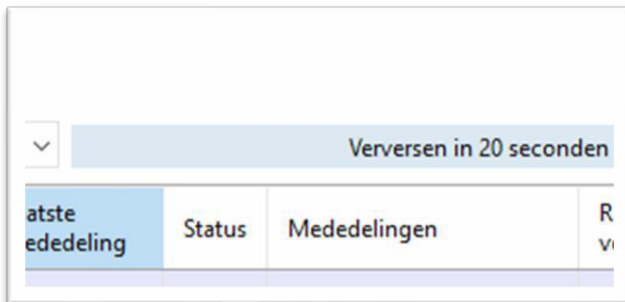


2.15 NA VERZENDING

Nadat er succesvol is ingelogd en de stukken verzonden zijn, keert u terug naar het Qu-SYVAS scherm. Alle verzonden verzoeken zijn nu uit dit scherm verdwenen en bovenaan verschijnt een groene regel:

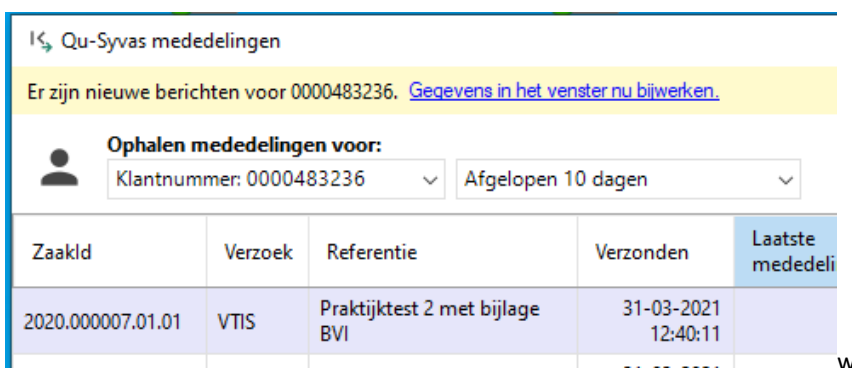


Door dubbel te klikken op de link 'Qu-SYVAS mededelingen' wordt het mededelingen venster geopend:



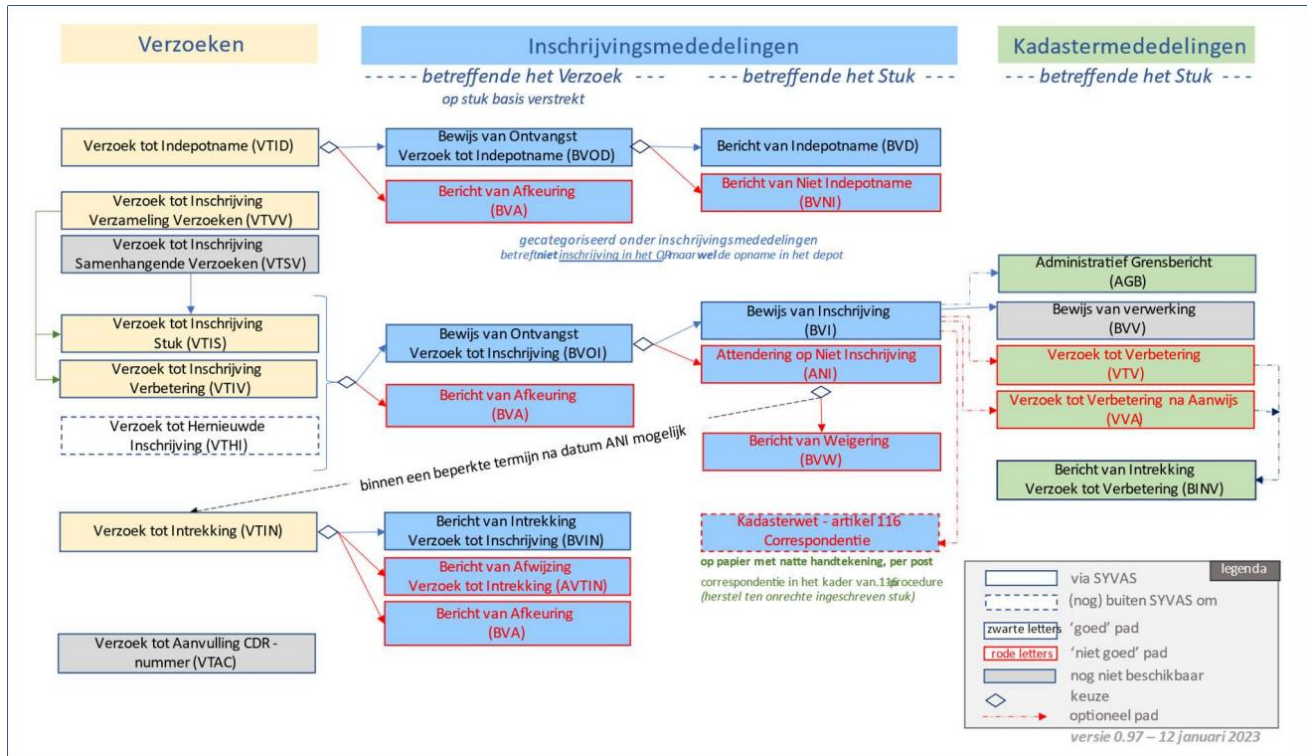
Bij het verversen kan het zijn de controle niet heeft plaatsgevonden. In voorkomende gevallen wordt er een gele driehoek op de 'ververs' knop getoond en kan met de tooltip worden bekeken wat de oorzaak daarvan is.

Als het scherm open staat en er zijn nieuwe mededelingen, verschijnt onderstaande melding (in het geel):



2.16 Mededelingen Kadaster

Van alle verstuurde verzoeken retourneert het Kadaster één of meerdere 'mededelingen' volgens onderstaand schema:



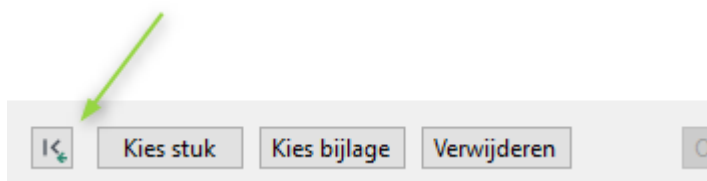
Bron: Kadaster

Verzoek type	Mogelijke mededelingen
VTIS Verzoek tot inschrijving stuk VTIV Verzoek tot inschrijving verbetering	BVA Bericht van afkeuring BVOI Bewijs van ontvangst inschrijving BVI Bewijs van inschrijving ANI Attendering op niet inschrijving BVW Bewijs van weigering VTV Verzoek tot verbetering BINV Bericht van intrekking VTV AGB Administratieve grens bericht VVA Verzoek tot verbetering na aanwijs
VTIN Verzoek tot intrekking	BVA Bericht van afkeuring BVIN Bericht van intrekking AVTIN Afwijzing verzoek tot intrekking
VTID Verzoek tot in depotname	BVA Bericht van afkeuring BVOD Bewijs van ontvangst verzoek tot in depotname BVD Bericht van in depotname BVNI Bericht van niet in depotname

Bron: Kadaster

Deze mededelingen kunnen worden ingezien in het scherm 'Qu-SYVAS mededelingen'. Dit scherm kan op verschillende manieren gestart worden:

- In Qu-SYVAS door ná het insturen van verzoeken op de link in de groene balk te klikken;
- In Qu-SYVAS door op de knop helemaal links onderin te klikken:



2.17 Mededelingen soorten

BVOI

Een bewijs van ontvangst van een verzoek tot inschrijving stuk (BVOI) is een door het Kadaster aan een ketenpartner verstrekte inschrijvingsmededeling dat aantoonst dat een ter inschrijving aangeboden stuk door het Kadaster in ontvangst is genomen. Zie art 17, tweede lid, Kadasterwet. De BVOI is een mededeling voor de volgende type verzoeken: VTIS en VTIV.

BVI

Een bewijs van inschrijving (BVI) is een door het Kadaster aan een ketenpartner verstrekte inschrijvingsmededeling dat aantoonst dat een ter inschrijving aangeboden stuk is ingeschreven in het openbaar register van het Kadaster. Zie artikel 13, tweede lid, Kadasterwet. De BVI is een mededeling voor de volgende type verzoeken: VTIS en VTIV.

BVOD

Een bewijs van ontvangst verzoek tot indepotname (BVOD) is een door het Kadaster aan een ketenpartner inschrijving verstrekte inschrijvingsmededeling dat aantoonst dat een depotstuk door het Kadaster in ontvangst is genomen.

BVD

Een bewijs van indepotname (BVD) is een door het Kadaster aan een ketenpartner inschrijving verstrekte inschrijvingsmededeling dat aantoonst dat een document bij het Kadaster in depot is genomen.

BVA

Het bericht van afkeuring (BVA) is een door het Kadaster aan een ketenpartner verstrekte inschrijvingsmededeling die vermeldt dat het verzoek niet voldoet aan de ontvangstcontroles.

VTV

Een verzoek tot verbetering (VTV) is een verzoek van het Kadaster aan de ketenpartnerinschrijving om een eerder ingeschreven stuk te verbeteren. (Art 42 en 46a Kadasterwet). De VTV is een mededeling voor de volgende type verzoeken: VTIS en VTIV.

VVA

Een verzoek tot verbetering na aanwijs (VVA) is een verzoek van het Kadaster aan de ketenpartnerinschrijving om een eerder ingeschreven stuk te verbeteren naar aanleiding van bevindingen van de landmeter bij het aanwijs halen van een grens tussen percelen. Bij deze mededeling wordt door het Kadaster ook een antwoordformulier meegestuurd. Dit antwoordformulier wordt opgeslagen in de map SYVAS binnen het dossier.

AVTIN

Een afwijzing verzoek tot intrekking (AVTIN) is een door het Kadaster aan de ketenpartner inschrijving gezonden inschrijvingsmededeling dat aantoonst dat het verzoek tot intrekking van een eerder ingediend verzoek tot inschrijving is afgewezen.

BVIN

Een bericht van intrekking (BVIN) is een mededeling van het Kadaster aan de ketenpartner dat een eerder ontvangen bericht van inschrijving door het Kadaster is ingetrokken.

BVNI

Een bericht van intrekking (BVNI) is een door het Kadaster aan de ketenpartner inschrijving verstrekte inschrijvingsmededeling dat aantoont dat het verzoek tot intrekking is gehonoreerd. Het desbetreffende verzoek tot inschrijving is daadwerkelijk ingetrokken.

BVW

Een bericht van weigering (BVW) is een mededeling aan de ketenpartner dat een verzoek tot inschrijving definitief is geweigerd. Een BVW wordt verstuurd als een verzoek tot inschrijving 3 dagen na het verzenden van een ANI niet is ingetrokken.

ANI

Een attendering op niet inschrijving (ANI) is een inschrijvingsmededeling waaruit blijkt dat de Bewaarder heeft geconstateerd dat het ter inschrijving aangeboden stuk niet aan de inschrijving vereisten voldoet. De bewaarder is voornemens het stuk te vermelden in het register van voorlopige aantekeningen (Hyp4D). De ketenpartner kan tegen deze beslissing bezwaar maken of kan het verzoek tot inschrijving intrekken. De ANI is een mededeling voor de volgende type verzoeken: VTIS en VTIV

AGB

Een bericht Administratieve grens (AGB) is een mededeling van het Kadaster aan de ketenpartner-inschrijving, dat in een ingeschreven stuk één of meer gedeeltelijke kadastrale percelen zijn vermeld en dat het Kadaster deze gedeeltelijke percelen heeft omgezet naar percelen met administratieve grenzen.

VVA

Een verzoek tot verbetering na aanwijs (VVA) is een verzoek van het Kadaster aan de ketenpartnerinschrijving om een eerder ingeschreven stuk te verbeteren naar aanleiding van bevindingen van de landmeter bij het aanwijs halen van een grens tussen percelen.

Bij deze mededeling wordt door het Kadaster ook een antwoordformulier meegestuurd. Dit antwoordformulier wordt opgeslagen in de map SYVAS binnen het dossier.

VVR

Verzoek tot Verbetering na Registratie (VVR) is feitelijk een Verzoek tot Verbetering en valt onder de bestaande mededeling VTV.

Bij een VVR wordt er géén uiterlijke reactietermijn door het Kadaster opgegeven en hoeft er ook geen koppeling te zijn met een eerder gedane VTIS.

Ook als dit scherm niet is geopend, wordt er regelmatig gecontroleerd op nieuwe mededelingen. Als u het wenst kan er ook een snelkoppeling op uw bureaublad geplaatst worden in overleg met uw IT-systeembeheerder.

Qu-Syvas mededelingen

Er zijn nieuwe berichten voor 0000483236. [Gegevens in het venster nu bijwerken.](#)



Ophalen mededelingen voor:

Klantnummer: 0000483236

Afgelopen 10 dagen

Verversen in 23 seconden

Zaakid	Verzoek	Referentie	Verzonden	Laatste mededeling	Status	Mededelingen	R v
2021.000012.01.01	VTID	Praktijktest 1 BVD	01-04-2021 16:00:38				
			01.04.2021	01.04.2021	-		

Door te dubbelklikken op 'Verversen in <aantal> seconden', controleert u handmatig of er nieuwe mededelingen zijn.

2.18 E-mail notificatie Mededelingen

Alle mededelingen zijn terug te lezen in het mededelingenscherm.

Voor alle nieuwe mededeling van het Kadaster kan óók een mailbericht worden verstuurd. Bijvoorbeeld bij een mededeling dat er een BVA kan worden verstuurd. Er kan dan een mail worden gestuurd naar de behandelaar van de betreffende zaak. Hierop kan de betreffende behandelaar weer actie ondernemen. De standaard-inrichting hiervan wordt tijdens implementatie door de consultant met het kantoor besproken. Voor het instellen van de mail berichten kunt u ook contact opnemen met de servicedesk. In het mailbericht staat wat er is ontvangen en de bijbehorende mededelingen. De PDF van het Kadaster wordt als bijlage meegezonden.

In de kolom 'Status' komt een waarschuwing te staan als er iets aan de hand is:

Qu-Syvas mededelingen

Ophalen mededelingen voor: Verversen in 21 seconden

Zaakid	Verzoek	Referentie	Verzonden	Laatste mededeling	Status	Mededelingen	Reactie voor
2021.000011.01.01	VTID	Praktijktest 1 BVD	06-04-2021 09:35:32	06-04-2021 09:36:17		06-04-2021 09:36:12 BVOD 06-04-2021 09:36:17 BVD	
2021.000012.01.01	VTID	Praktijktest 1 BVD	01-04-2021 16:00:38	01-04-2021 16:01:09	!	01-04-2021 16:01:09 BVA	
2020.000008.01.01	VTID	Praktijktest 1 BVD	01-04-2021 13:39:49	01-04-2021 13:40:20	!	01-04-2021 13:40:20 BVA	
2020.000007.01.01	VTIS	Praktijktest 2 met bijlage BVI	31-03-2021 12:40:11	31-03-2021 12:41:19		31-03-2021 12:41:15 BVOD 31-03-2021 12:41:19 BVI	
2020.000007.01.01	VTIS	2020.000007.01.01	31-03-2021 09:33:42	31-03-2021 15:04:15	!	31-03-2021 15:04:15 BVA	
2020.000007.01.01	VTIS	Praktijktest 2 BVI	31-03-2021 09:15:39	31-03-2021 15:03:44	!	31-03-2021 15:03:44 BVA	
2021.000011.01.01	VTID	Praktijktest 1 BVD	31-03-2021 08:40:27	31-03-2021 15:04:18		31-03-2021 15:03:48 BVD 31-03-2021 15:04:18 BVOD	
2021.000011.01.01	VTIS	kdfgj sfgjdgjg dglfkgj gj;sldkf dgk;lf	29-03-2021 16:00:00	31-03-2021 15:05:57	!	31-03-2021 15:05:57 BVA	



Een mededeling waaraan, door het Kadaster, een reactietermijn is gekoppeld. Het kantoor zal binnen die tijd moeten reageren.



Een mededeling waarbij er vanuit het Kadaster geen verdere actie gaat volgen, maar waar het kantoor wel op geattendeerd moet worden.

Alle mededelingen met een stopbord óf een uiterlijke reactietijd die is meegegeven door het Kadaster én waarvan een mail wordt verstuurd, worden voorzien van een 'hoge prioriteit'.

Door in het Qu-SYVAS op een mededeling te dubbelklikken wordt er meteen ingelogd bij het Kadaster. Bij het Kadaster staan dezelfde mededelingen als in het mededelingen scherm van Qu-SYVAS.

Bij door het Kadaster meegegeven, waarbij e-mail notificatie is ingesteld, zal de e-mail Weergave afbeelding bij "Reactie voor".

Ophalen mededelingen voor:							
Klantnummer: 0000483236		Afgelopen 10 dagen		Verversen in 26 seconden			
Zaakid	Verzoek	Referentie	Verzonden	Laatste mededeling	Status	Mededelingen	Reactie voor
16.000008.01.09	VTIN	2021.000011.01	07-04-2021 15:52:50				
16.000008.01.01	VTIS	ref 1/4 1/4 ~	07-04-2021 14:36:37	07-04-2021 14:36:59		07-04-2021 14:36:55 BVOI 07-04-2021 14:36:59 BVI	
16.000008.01.08	VTIS	2021.000011.01	07-04-2021 14:36:37	07-04-2021 14:36:52		07-04-2021 14:36:49 BVOI 07-04-2021 14:36:52 BVI	
16.000008.01.09	VTIS	2021.000011.01	07-04-2021 08:29:34	07-04-2021 08:34:52		07-04-2021 08:29:47 BVOI 07-04-2021 08:34:52 BVI	
16.000008.01.06	VTID	FormFields	06-04-2021 17:27:20	06-04-2021 17:32:52		06-04-2021 17:27:28 BVOD 06-04-2021 17:32:52 BVD	
16.000008.01.06	VTID	signedPDF_PACK	06-04-2021 16:44:14	06-04-2021 16:43:28		06-04-2021 16:43:25 BVOD 06-04-2021 16:43:28 BVD	
16.000008.01.04	VTID	BVA	29-03-2021 07:31:46	29-03-2021 11:02:03	!	29-03-2021 11:02:03 BVA	
16.000001.01.01	VTIS	2016.000001.01	24-03-2021 17:27:17	29-03-2021 11:42:55	!	29-03-2021 11:42:55 BVA	
18.000005.01.01	VTIN	123456789	10-03-2021 15:47:49	29-03-2021 11:28:30	!	29-03-2021 11:28:30 BVA	

Documenten
d:\Tekst\Dossiers\2016.000008.01\Syvas

naam

VTIN 2016.000008.01.09.txt

BVOI (2).pdf

BVI (2).pdf

RELAAS_BVI (2).pdf

BVOI (1).pdf

BVI (1).pdf

RELAAS_BVI (1).pdf

Verboden tekens.pdf

VTIS 2016.000008.01.01 (1).txt

Verboden tekens.pdf

VTIS 2016.000008.01.08.txt

VTIN aangeboden op 7-4-2021 15:52:41

Zaak 2016.000008.01.09

Referentie 2021.000011.01

Register Hyp3 Onroerende Zaken

Notaris QUA

Ketenidentificatie intrekking van 2c5c03f4-0b90-49b0-baa1-e7435685db02

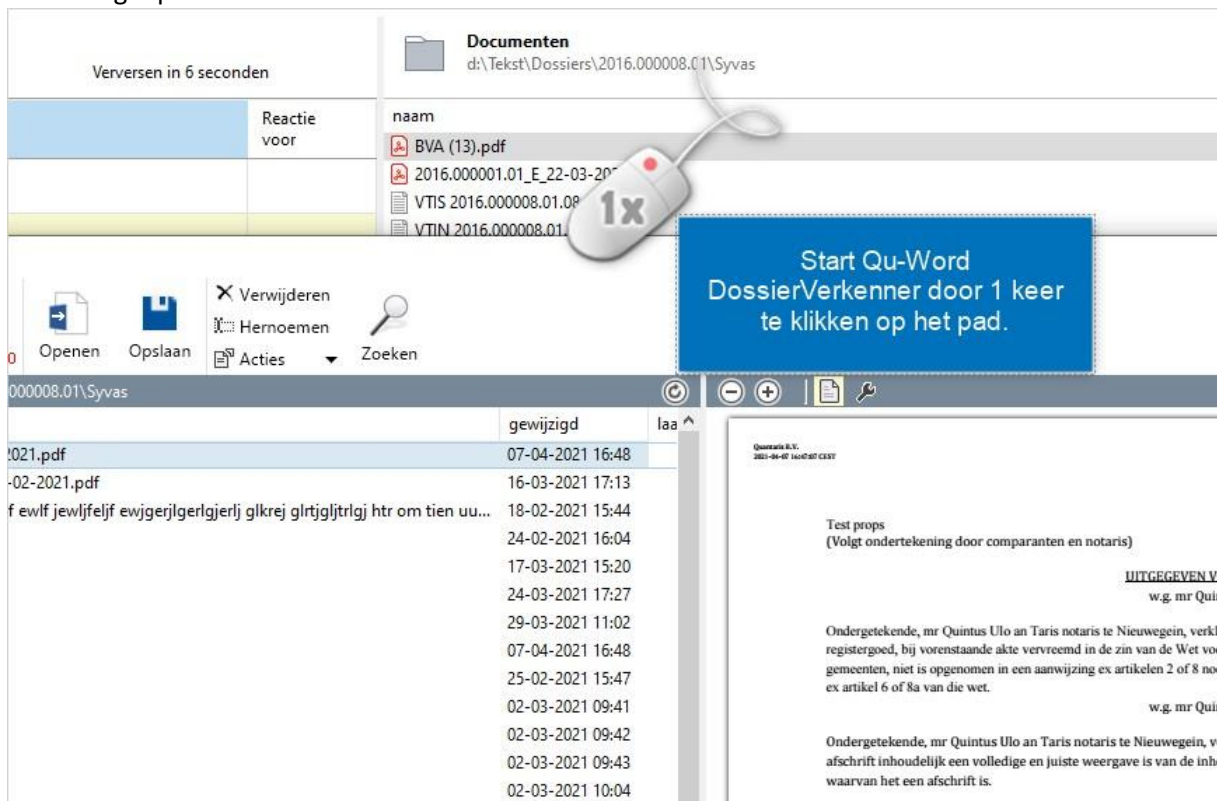
Betreft deel en nummer 5000400001

Technische identificatie:
kid f13d259b-0684-4df1-9939-5da3f5db25f0
vid NL.IMKAD.Verzoek.20210407000704
bid 434c2e41-afe4-4ef6-8045-63683c68bd7a

Als een bericht in een ander verzoek is gebruikt (Intrekking en of verbetering), dan wordt de afbeelding in het overzicht van een rood uitroepteken gewijzigd in een groene vink. Met de groene vink is zichtbaar dat er een reactie is verstuurd door het kantoor.

BVA berichten blijven altijd een rode uitroepteken houden omdat die berichten als niet verstuurd worden beschouwd door het Kadaster. Die kunnen dus ook niet in een VTIN of VTIV gebruikt worden.

Vanuit het mededelingen scherm kan direct de Qu-Word Dossier verkenner voor het betreffende dossier worden geopend:



Dubbelklik op de vermelding van het pad van de documenten om de Qu-Word Dossier verkenner te openen.

2.19 Stukken in dossier

Alle verzonden stukken die vanuit de Qu-SYVAS mappen van de 'ondertekenaar' worden verstuurd, worden na verzending uit de mappen verplaatst naar het betreffende dossier in de map SYVAS.

Hierin komen ook de mededelingen van het Kadaster te staan.

Als een stuk uit een andere map dan de map van de 'ondertekenaar' wordt aangewezen, zal dit stuk NIET verplaatst, maar worden gekopieerd.

Van ieder verzoekbericht wordt ook een technisch (tekst)bestand in de dossiermap geplaatst.