

Addendum Bankrentes

Inhoud

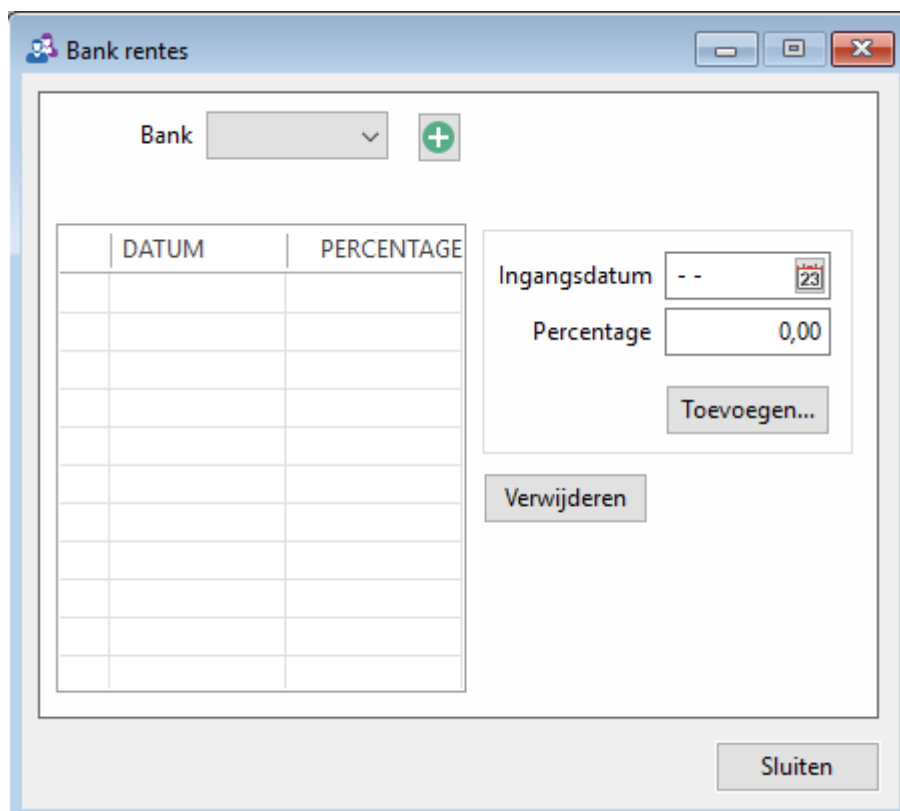
1. Inleiding.....	3
2.1 Invoeren bankrentes	4
2.2 Verwijdering bankrente	5
3. Nota van afrekening – bedrag rente berekenen	6
4. Onderhoud reken regels(Qu-Beheer)	8

1. Inleiding

Vanaf versie 9.2.2 is er een nieuwe manier van renteberekening toegevoegd aan Qu-BIS. Deze nieuwe renteberekening kan zowel los gebruikt worden als vanuit het scherm "*nota's van afrekening*". Zodra u deze versie in gebruik neemt is het essentieel de huidige bankrentes in te voeren zodat deze daarna ook gebruikt kunnen worden bij de nota van afrekening.

2.1 Invoeren bankrentes

U kunt bankrentes invoeren door in het menu in Qu-BIS het tabblad “Extra” aan te klikken en vervolgens de knop “Bankrentes” te selecteren. Als u voor de eerste keer een bankrente wilt vastleggen dan verschijnt het volgende scherm:



DATUM	PERCENTAGE

Omdat er nog geen bank bekend is klikt u eerst op de groene button naast het veldje “Bank”. Nadat u op deze button heeft geklikt verschijnt de cursor in het invoerveld “Bank”. U kunt nu de naam van de bank opgeven. Hierna kunt u de ingangsdatum van de rente invoeren en het bijbehorende percentage. Zodra u dit heeft gedaan en op de button “Toevoegen” klikt is het rentepercentage opgeslagen en verschijnt deze in het lijstje aan de linkerkzijde.

Let op! We adviseren u na het uitvoeren van een wijziging aan de bankrentes Qu-BIS opnieuw op te starten.

Indien u nu voor een andere bank een percentage wilt invoeren kunt u de hiervoor benoemde handelingen herhalen.

Bank DE BANK +

DATUM	PERCENTAGE
1-1-2024	2,25

Ingangsdatum 1-1-2024
Percentage 2,25
Toevoegen...
Verwijderen
Sluiten

Indien u een rentepercentage wilt toevoegen met een andere ingangsdatum bij dezelfde bank dan kunt u eerst de juiste bank selecteren door op het invoerveld "Bank" te klikken en de juiste bank te kiezen. Hierna vult u wederom een ingangsdatum en percentage in en klikt u op "Toevoegen" om deze toe te voegen.

2.2 Verwijdering bankrente

U kunt geen bankrente aanpassen, enkel verwijderen en eventueel weer opnieuw toevoegen. Voor het verwijderen van een bankrente selecteert u eerst de bank en daarna selecteert u de regel in het lijstje die u wilt verwijderen. Voor de te verwijderen regel staat een blauwe pijl. Indien u op de button "Verwijderen" klikt zal deze regel verwijderd worden.

3. Nota van afrekening – bedrag rente berekenen

Alle regels in de nota van afrekening die van het type “Te vergoeden rente” zijn, maken gebruik van de nieuwe berekening van de rente (bijvoorbeeld bedrag rente waarborgsom). Deze zijn te vinden onder de knop “Renteberekening”.

Dit scherm ziet er als volgt uit:

Bank: DE BANK

Grondslag: 40000,00

Datum van: 1-6-2024 t/m 21-7-2024

GRONDSLAG	DATUM VAN	DATUM T/M	DAGEN	PERC.	RENTE
40000	01-06-2024	21-07-2024	51	2,25	125,41

Te vergoeden rente: 125,41

OK Annuleren

Om het bedrag aan rente te berekenen selecteert u de bewuste bank en geeft u de grondslag en periode op. Nadat u op de button naast de periode (met het radartje) heeft geklikt wordt de uitkomst van de berekening getoond. Nadat u op de button “OK” heeft geklikt zal het bedrag op de bewuste regel van de nota van afrekening worden overgenomen.

Nadat de nota van afrekening is opgeslagen wordt er in de documenten folder bij het bijbehorende dossier een pdf-bestand opgeslagen met daarin het bewijs hoe het bedrag aan rente is verkregen/berekend. Dit pdf-bestand heet "TeVergoedenRente" gevolgd door het notanummer. In ons voorbeeld staat in deze pdf de volgende informatie:



Waarborgsom: rente waarborgsom

Bank DE BANK
Grondslag 40.000,00
Periode 01 -06 -2024 - 21 -07 -2024

Grondslag	Datum van	Datum t/m	Dagen	Perc.	Rente
40.000,00	01 -06 -2024	21 -07 -2024	51	2,25	125,41
Te vergoeden rente					125,41

4. Onderhoud reken regels(Qu-Beheer)

Vanuit Qu-Bis kunt u via tabblad “Extra” Qu-Beheer selecteren. In het scherm Onderhoud rekenregels nota’s (te bereiken via menu tabblad “Declareren/Nota’s van afrekening” en “scherm Rekenregels”) treft u bij het veld “typeberekening” de extra optie “Te vergoeden rente” aan. Alle rekenregels die op het oude type “Renteberekening” stonden staan vanaf versie 9.2.2 nu automatisch op het nieuwe type. U hoeft hiervoor dus verder niets te doen.

Alle oude nota’s van afrekening zijn gemaakt op basis van het oude type en zullen derhalve ook nog gebruik maken van de oude manier van het type “renteberekening”. Alle nieuwe nota’s die u vanaf nu gemaakt worden zullen gebruik maken van de nieuwe typeberekening “Te vergoeden rente”.