

# Handleiding Qu-BIS - eHerkenning

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
Doel handleiding .....	3
Randvoorwaarden.....	3
Samenvatting .....	3
2. Voorbereiding in Qu-BIS.....	4
2.1 Aanmaken Kadaster kantoor.....	4
2.2 Koppelen Kadaster kantoor aan vestiging.....	6
2.3 Activeren nieuwe manier van toegang .....	7
3. Waarschuwingen en meldingen.....	9
3.1 Melding verplicht gebruik eHerkenning.....	9
3.2 Melding uiterste datum vernieuwen toegang .....	10
3.3 Waarschuwing token (bijna) verlopen .....	10
4. Vernieuwen toegang.....	11

## 1. Inleiding

Met eHerkenning blijft u snel, veilig en betrouwbaar toegang krijgen tot de online diensten van het Kadaster. Het gebruik van eHerkenning op minimaal niveau EH3 wordt verplicht voor alle diensten die zijn ingedeeld in betrouwbaarheidsniveau 'Substantieel' en alle (1e) beheerders van Mijn Kadaster. De toestemming verloopt iedere 7 dagen, daarmee blijft de dienstverlening naar toekomst toe ook veilig. Dit betekent dat u regelmatig de toestemming moet vernieuwen.

### Doel handleiding

In deze handleiding wordt beschreven hoe Qu-BIS voorbereid moet worden op de verplichte invoering van eHerkenning door het Kadaster en hoe hiermee in de toekomst om te gaan.

### Randvoorwaarden

Vanaf 1 juli 2024 dient u in uw Kadaster kantoor account meerdere beheerders en geautoriseerde gebruikers voor KIK-Inzage en (indien van toepassing) BRK-Notificaties ingeregeld te hebben. Deze gebruikers dienen ook allemaal een persoonlijk eHerkenning middel te hebben.

Vanaf Qu-BIS versie 9.1.5 wordt de invoering van eHerkenning door het Kadaster ook ondersteund in de programmatuur. U dient derhalve vóór 1 juli 2024 van deze versie voorzien te zijn.

### Samenvatting

Vanuit Qu-BIS maken alle daartoe gerechtigde gebruikers binnen uw systeem gebruik van de Kadaster dienst KIK-Inzage. Tot op heden werd voor de toegang van KIK-Inzage gebruik gemaakt van autorisatie op basis van de gebruikersnaam en wachtwoord van uw Kadaster account. Deze optie komt per 1 juli te vervallen en wordt vervangen door een veel veiligere verbinding door het geven van toestemming op basis van uw Kadaster account.

Deze manier van toestemming geven wordt op dit moment binnen Qu-BIS reeds gebruikt voor de Kadaster dienst BRK Notificaties. Wellicht bent u hiermee al bekend.

Het geven van toestemming is een proces dat vanuit Qu-BIS wordt opgestart, waarbij u doorgestuurd wordt naar de inlogpagina van het Kadaster.

Inloggen kan nu nog met uw gebruikersnaam en wachtwoord, maar per 1 juli kunt u hiervoor enkel nog een eHerkenning middel gebruiken. Nadat u ingelogd bent, geeft u middels een simpele handeling de toestemming voor een specifieke Kadaster dienst af. Zodra dit proces is afgerond keert u terug in Qu-BIS en kunnen alle gebruikers, zoals ze gewend zijn, gebruik maken van alle Kadaster diensten waar u toestemming voor gegeven heeft.

Vanuit het Kadaster is vereist dat het geven van toestemming minimaal elke 7 dagen opnieuw moet gebeuren. Dat betekent dat een van uw daartoe gerechtigde medewerkers deze toestemming dus minimaal eenmaal per week voor elke Kadaster dienst opnieuw moet geven.

## 2. Voorbereiding in Qu-BIS

### 2.1 Aanmaken Kadaster kantoor

In Qu-Beheer is de mogelijkheid gemaakt om een Kadaster kantoor aan te maken. Middels de menu optie 'Algemeen-Kantoorinformatie' in de rubriek 'Kadaster' kunt u onderstaand scherm starten:

The screenshot shows a window titled "Kadaster kantoorinformatie". It contains the following elements:

- Klantnummer:** A text input field with a magnifying glass icon on the right.
- Kantoornaam:** A text input field.
- Kantoorplaats:** A text input field.
- Toegang BRK Notificaties:** A section containing:
  - Geldigheid verbinding t/m:** A date selection field showing "-- : :".
  - Toegang verlenen...:** A button.
  - Melding(en):** A large empty text area.
- Toegang KIK-Inzage:** A section containing:
  - Geldigheid verbinding t/m:** A date selection field showing "-- : :".
  - Toegang verlenen...:** A button.
  - Melding(en):** A large empty text area.
- Buttons:** At the bottom of the window are three buttons: "OK", "Annuleren", and "Toepassen".

Indien uw systeem gebruik maakt van de module Vestigingen en indien u gebruik maakt van meerdere Kadaster kantoor accounts, kunt u hier naar gelang meerdere kantoren invoeren.

Vul bij het veld 'Klantnummer' het klantnummer van uw Kadaster account in. Geef naar eigen inzicht hier de bijbehorende kantoornaam en -plaats op. Deze gegevens worden in de applicatie enkel gebruikt voor het tonen ervan.

Middels de knop 'Toegang verlenen...' kunt u voor de desbetreffende Kadaster dienst toestemming geven. Het proces gaat nu verder via de website van het Kadaster in uw internetbrowser. Nadat u ingelogd bent verschijnt aldaar het volgende scherm:

# OAuth 2.0 Authorization Server

Welcome [redacted] (not [redacted]? [Click here](#))

A client with the following properties is seeking access to resources:

Client Name:	BRK Notificaties ETO
SCOPE (permissions):	brk.notificaties-eto

Please grant or deny the request

<input type="button" value="DENY"/>	<input type="button" value="GRANT"/>
-------------------------------------	--------------------------------------

Hier geeft u de genoemde toestemming voor het gebruik van de BRK Notificatie service. Nadat u op 'GRANT' heeft geklikt is de toestemming verleent en als daarna alles goed is gegaan, verschijnt het volgende scherm:

De authenticatie voor de koppeling met het Kadaster is afgerond.

Raadpleeg de log van het proces over de status van de verleende toegang.

Deze pagina kan afgesloten worden.

## **LET OP!**

**Sluit nadat de toegang succesvol is verleend de geopende browser voordat u een nieuw verzoek indient!**

Ondertussen bent u weer teruggekeerd in Qu-Beheer. Indien alles goed is gegaan, zult u zien dat in ons voorbeeld voor de toegang, tot in dit geval de dienst BRK Notificaties, een geldigheidsduur zichtbaar is:

Kadaster kantoorinformatie

Klantnummer:

Kantoor naam:

Kantoor plaats:

**Toegang BRK Notificaties**

Geldigheid verbinding t/m

Melding(en)

**Toegang KIK-Inzage**

Geldigheid verbinding t/m

Melding(en)

Dezelfde handeling kunt u nu ook uitvoeren voor KIK-Inzage.

## 2.2 Koppelen Kadaster kantoor aan vestiging

Indien u géén gebruik maakt van de module Vestigingen, kunt u dit onderdeel overslaan.

Indien u meerdere vestingen heeft, kunt u de zojuist aangemaakte Kadaster kantoor gegevens koppelen aan de juiste vestiging. Start hiervoor het scherm 'Tabel vestingen' via de menu optie 'Tabellen-Vestigingen'.

Nummer

Omschrijving

Kantoorcode ECH

Omschrijving

Administratie

Omschrijving

Verwijzing

WID scanner

Omschrijving

Kadaster kantoor

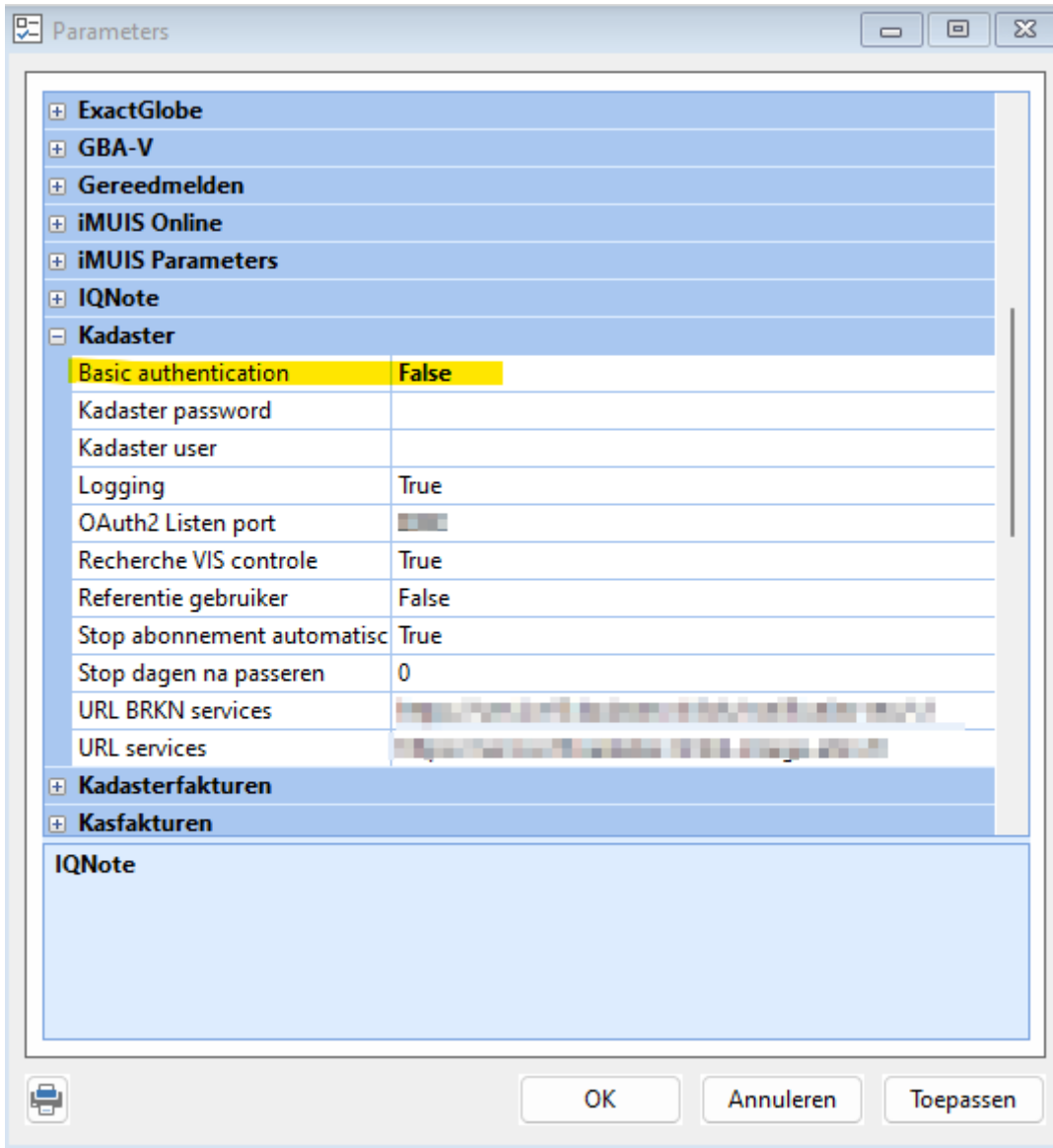
Omschrijving

Selecteer de vestiging waar u een Kadaster kantoor aan wil koppelen. Selecteer daarna het juiste Kadaster kantoor en klik op OK om de gegevens op te slaan.

Indien u voor alle vestigingen hetzelfde Kadaster kantoor wilt gebruiken, dient u bij alle vestingen dit Kadaster kantoor te koppelen.

### 2.3 Activeren nieuwe manier van toegang

Zodra u alles heeft ingericht en alle seinen op groen staan, kunt u de nieuwe manier van toegang activeren door een parameter aan te passen. Start daarvoor het 'Parameters' scherm via de menu optie 'Algemeen-Parameters'.



Zet de parameter 'Basic authentication' onder 'Kadaster' op 'False' en klik op 'OK' om deze wijziging door te voeren. De wijziging is nu van kracht voor alle gebruikers die vanaf nu Qu-BIS (opnieuw) opstarten. Mochten er nu zaken om een of andere reden niet goed werken, dan kunt u tot 1 juli deze parameter weer op *True* zetten, de verbinding werkt dan gewoon op de oude manier.

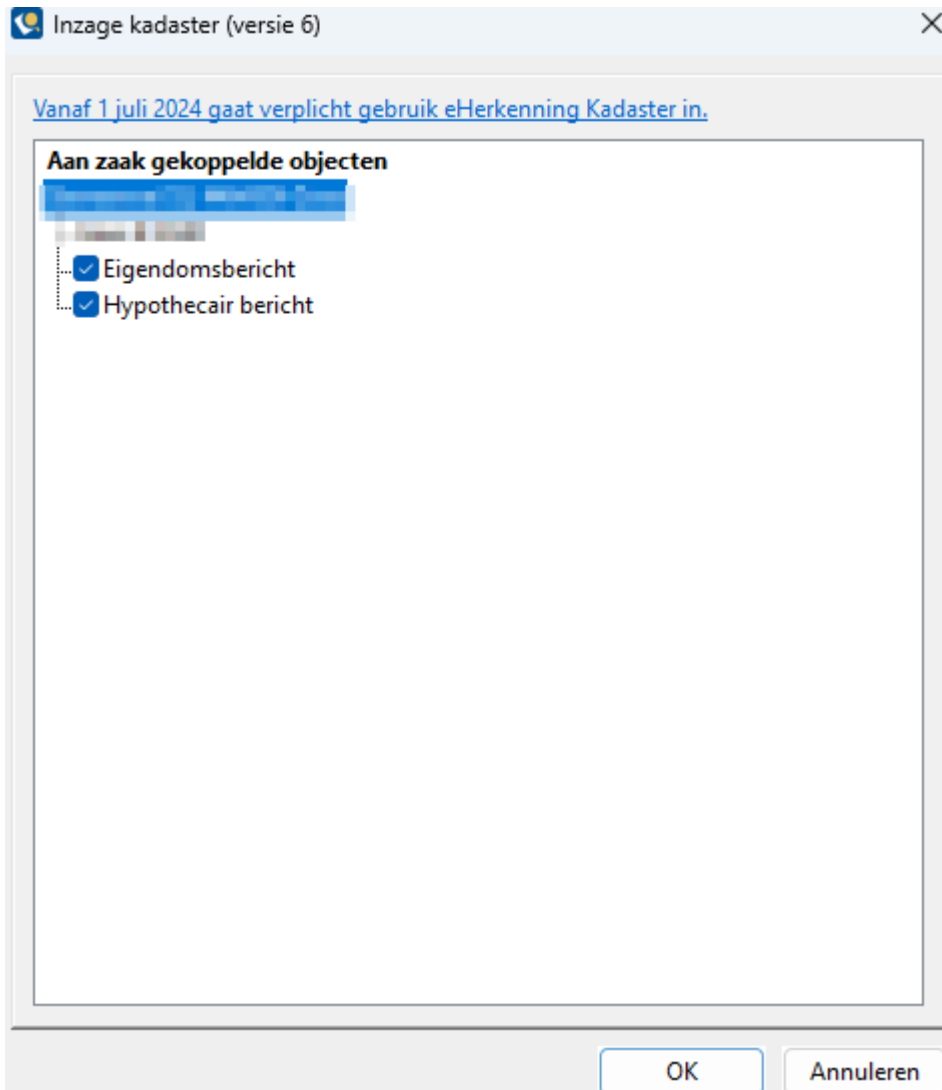


### 3. Waarschuwingen en meldingen

Binnen Qu-BIS zijn op verschillende manieren waarschuwingen en meldingen ingebouwd om de beschikbaarheid van het Kadaster te waarborgen:

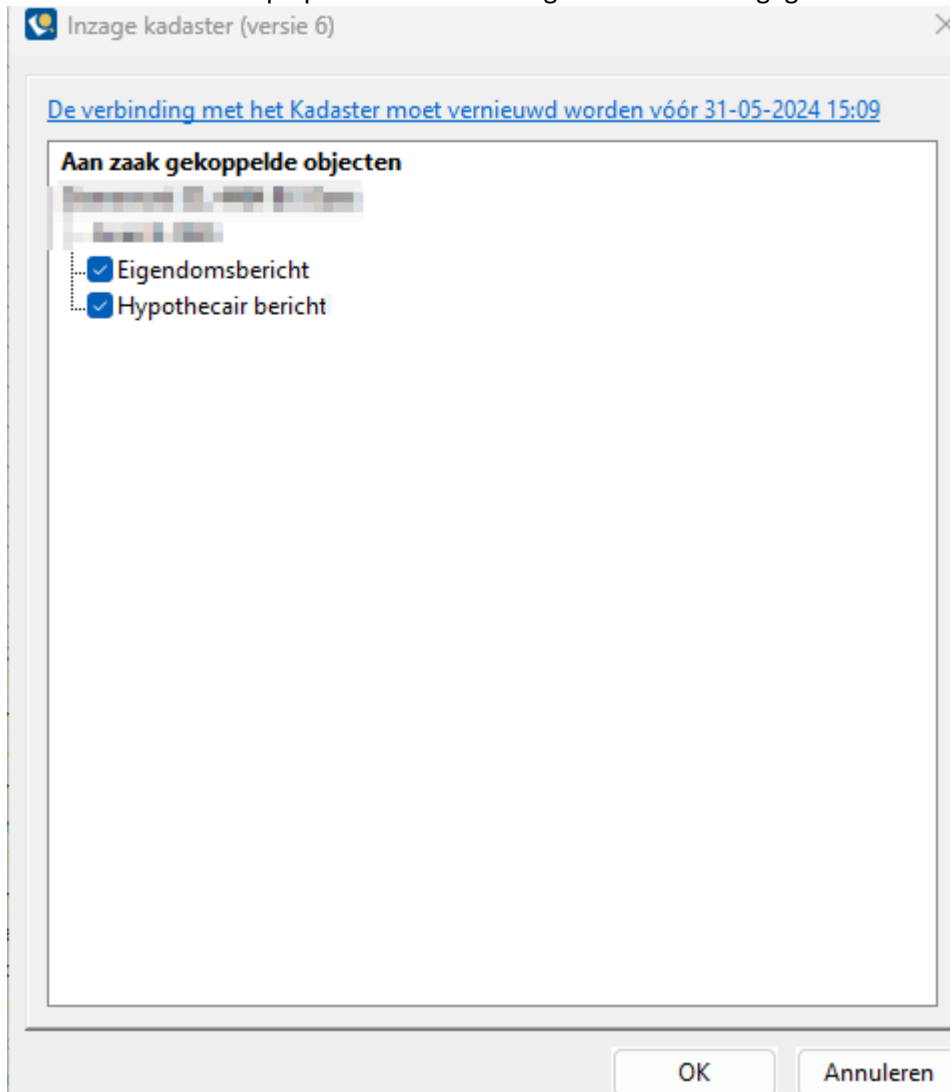
#### 3.1 Melding verplicht gebruik eHerkenning

In het meest gebruikte scherm voor KIK-Inzage (opvragen HYP3/4) staat nu een link met deze mededeling. Deze melding verschijnt alleen indien u uw systeem nog niet ingericht en klaar voor gebruik is.



### 3.2 Melding uiterste datum vernieuwen toegang

Zodra uw systeem gebruik maakt van de nieuwe manier van toegang geven verschijnt een link met daarin de uiterste datum waarop opnieuw toestemming moet worden afgegeven.



Indien de toegang bijna verloopt kunt u de toegang vernieuwen door op de link te klikken. Indien u op deze link klikt, wordt het scherm geopend om de toegang te vernieuwen.

### 3.3 Waarschuwing token (bijna) verlopen

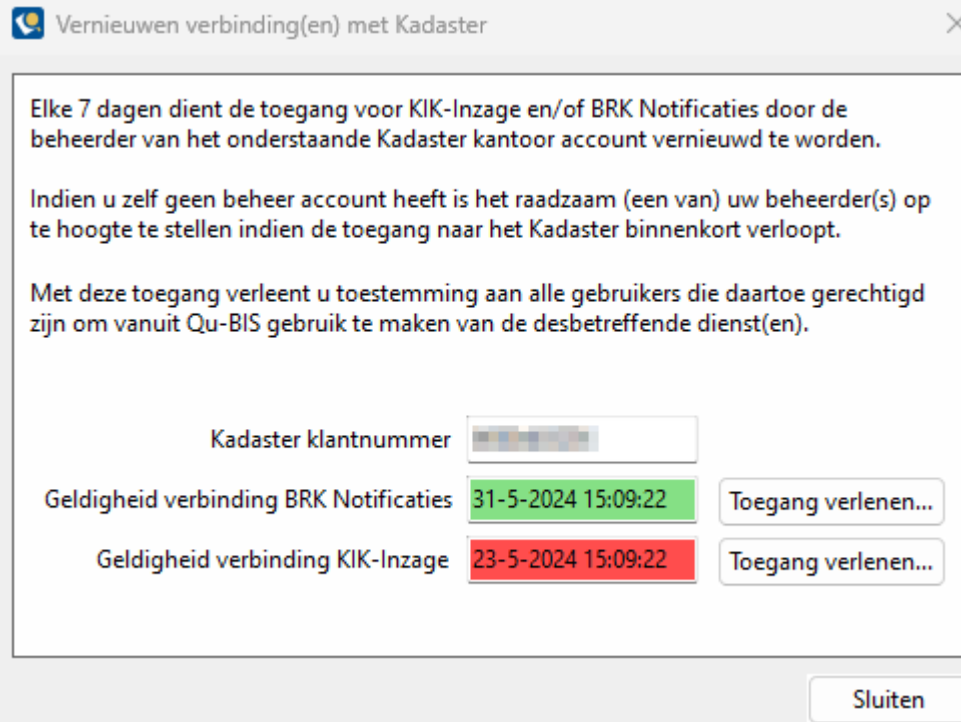
Indien de uiterste datum voor het vernieuwen van de toegang tot het Kadaster bijna verstrijkt (1 werkdag) of verstreken is, verschijnt de volgende melding onder in Qu-BIS:

**Toegang Kadaster moet vernieuwd worden.**

Indien u op deze melding klikt, wordt het scherm geopend om de toegang te vernieuwen.

## 4. Vernieuwen toegang

Een van uw beheerders kan de toegang tot het Kadaster vernieuwen via de eerder beschreven opties in Qu-Beheer. Daarnaast kan dit ook vanuit de eerdergenoemde plaatsen vanuit Qu-BIS. Indien de toegang echt verlopen is, kan alleen een medewerker met een Kadaster beheer account de toegang vernieuwen. Indien de uiterste datum nog niet is verlopen, zijn daartoe ook de door u geautoriseerde gebruikers met een eHerkenning middel binnen uw Kadaster kantoor account daartoe gerechtigd. Voor het vernieuwen kunt u opnieuw toegang verlenen door op de button 'Toegang verlenen...' te klikken. Nadat de toestemming is gegeven, zal er een nieuwe uiterste geldigheidsdatum in onderstaand scherm verschijnen.



Vernieuwen verbinding(en) met Kadaster

Elke 7 dagen dient de toegang voor KIK-Inzage en/of BRK Notificaties door de beheerder van het onderstaande Kadaster kantoor account vernieuwd te worden.

Indien u zelf geen beheer account heeft is het raadzaam (een van) uw beheerder(s) op te hoogte te stellen indien de toegang naar het Kadaster binnenkort verloopt.

Met deze toegang verleent u toestemming aan alle gebruikers die daartoe gerechtigd zijn om vanuit Qu-BIS gebruik te maken van de desbetreffende dienst(en).

Kadaster klantnummer	<input type="text"/>	
Geldigheid verbinding BRK Notificaties	31-5-2024 15:09:22	Toegang verlenen...
Geldigheid verbinding KIK-Inzage	23-5-2024 15:09:22	Toegang verlenen...

Sluiten

### LET OP!

Sluit nadat de toegang succesvol is verleend de geopende browser voordat u een nieuw verzoek indient!