

Handleiding

WID-scanner

&

Qu-BIS

Versie 2020 - v1.0

Quantaris B.V.

Handleiding WID-scanner van PWF Diensten BV (KNB)

Introductie

PWF Diensten stelt u namens de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie een WID-scanner en abonnement beschikbaar. De WID-scanner binnen deze dienstverlening maakt geen gebruik van IT-voorzieningen op uw kantoor, buiten elektriciteit en een internetaansluiting. De resultaten van de scanner worden direct via een beveiligde verbinding naar de centrale verificatievoorziening van PWF Diensten gestuurd. Enkele minuten later staat het resultaat van de verificatie klaar om opgehaald te worden.

Quantaris is door PWF Diensten gecertificeerd om de informatie vanuit het platform te verwerken in de kantoorsoftware, Qu-BIS.

Doel handleiding

Het praktische werkproces van de WID-scanner en Qu-BIS (vanaf versie 8.9.0) wordt stapsgewijs beschreven om de toepassing op de juiste manier te gebruiken.

Scannen

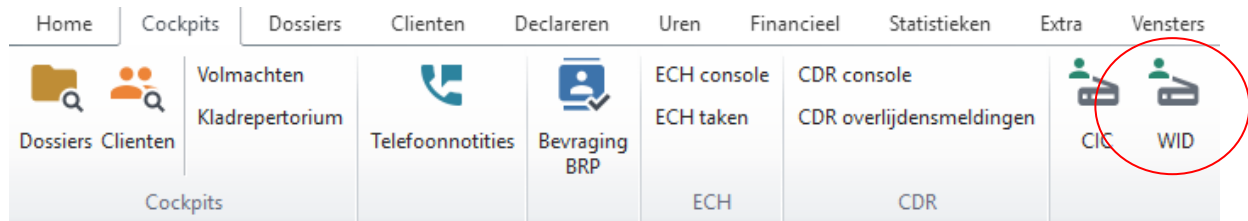
Het scannen van identiteitsdocumenten of legitimatiebewijzen, vanaf nu het document genoemd, met behulp van de WID-scanner is een autonoom proces. Bestudeer de handleiding van de scanner van PWF Diensten hoe u het document op de juiste manier op de scanner plaatst. Op de display van de scanner wordt informatie getoond over de status van het apparaat.

Voer volgende stappen uit om het document te scannen:

- Leg het document onder de scanner. De scan wordt automatisch uitgevoerd.
Aanvullende opmerking:
Als het ID-bewijs omgedraaid dient te worden, zal het apparaat dit aangeven.
- Verwijder het document nadat de scanner heeft aangegeven dat de scan gereed is.

Voorbereiding verwerking van de gegevens in Qu-BIS

Het menu van de WID scanner wordt gestart via de knop WID in het lint van Qu-BIS




Het volgende venster wordt gepresenteerd:

The screenshot shows the 'WID scanner' application window. The title bar includes a back arrow icon circled in red, 'Status', and 'Nieuwe scans'. The main area is divided into three sections: 'Informatie', 'Bijlagen', and 'Acties'. The 'Informatie' section shows 'Partij', 'Document', and 'Scanner'. The 'Bijlagen' section shows 'Document', 'Pasfoto', 'Pasfoto (chip)', and 'Rapport'. The 'Acties' section shows 'Verwerken scan' and 'Verwijderen scan'. The central part of the window displays a table of scan results with columns for 'Datum', 'Document', 'Naam', and 'Geb. datum'. The most recent scan is highlighted in blue.

Datum	Document	Naam	Geb. datum
2020-10-02 12:49:33	PASSPORT	PASSPORT	04-08-1972
2020-10-02 12:56:16	PASSPORT	PASSPORT	19-01-1977
2020-10-02 12:50:02	PASSPORT	WIL	15-03-2006
2020-10-02 13:13:09		PASSPORT	04-08-1972
2020-10-02 13:23:54		PASSPORT	04-08-1972
2020-10-02 13:51:25	PASSPORT	PASSPORT	19-01-1977
2020-10-05 12:09:43		DE WIL	26-05-1981
2020-10-05 16:13:26	UNKNOWN	WIL	12-10-2010
2020-10-05 16:15:38	UNKNOWN	WIL	12-06-2003
2020-10-05 16:19:50	UNKNOWN	WIL	12-06-2003
2020-10-05 16:26:16	UNKNOWN	WIL	12-10-2010
2020-10-05 16:29:40		WIL	26-06-1982

The detailed view of the most recent scan shows the following information:

- Scan datum: 5-10-2020 16:29:40,85
- Scan status: SUCCESS
- Document status: PASSED
- Digitale handtekening: ERROR
- Document type: UNKNOWN
- Naam: WIL
- Voornamen: WIL
- Geslacht: WIL
- Geboortedatum: 26-06-1982

Met de knop  (linksboven in het scherm) haalt u de informatie op vanuit het platform PWFD. In de tabel aan de rechterkant ziet u een samenvatting van de ontvangen gegevens van het gescande document en de datum.

De meest recente scan wordt onderaan in het overzicht toegevoegd.

Qu-BIS en VIS-Controle

In het linker deel van het venster ziet u de indeling:

- **Informatie**
Informatie over Partij, Document en Scanner.
- **Bijlagen**
Overzicht van het gehele Document, Pasfoto, Pasfoto (chip) en Rapport.
- **Acties**
Verwerken scan en Verwijderen scan.

Via Acties heeft u de mogelijkheid de gegevens te verwerken of kunt u de scan verwijderen indien het document niet correct is gescand. In dat geval dient u het document opnieuw te scannen.

Als u kiest voor Verwerken scan onder Acties wordt het volgende venster gepresenteerd:



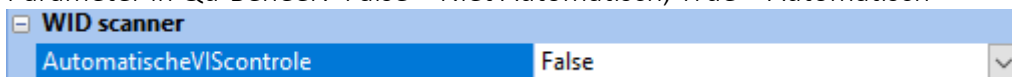
Via de knop VIS Controle kan worden gecontroleerd of het gescande document als vermist geregistreerd staat.

Optioneel:

Het systeem kan de VIS Controle ook automatisch uitvoeren.

Dit kunt u instellen in Qu-Beheer bij opties van WID scanner.

Parameter in Qu-Beheer: False = Niet Automatisch, True = Automatisch



Verwerking van de gegevens in Qu-BIS

Nadat de gegevens zijn gecontroleerd in het voorgaande scherm gebruikt u de knop Akkoord voor verdere verwerking van de gegevens en wordt het volgende venster gepresenteerd:

The screenshot shows a window titled 'Verwerk document' with a tabbed interface. The 'WID scanner' tab is active, displaying a table with two main sections: 'Persoon' and 'Document'. The 'Persoon' section contains fields for Client ID, BSN number, Name, Forenames, Date of birth, Place of birth, and Nationality. The 'Document' section contains fields for Type, Number, Issuance country, Issued by, Issue date, and Validity period. A 'Actie' button is located at the bottom right of the window.

WID scanner		Qu-BIS	
Persoon			
Client ID		** Nieuwe kaart **	
BSN nummer	9888 1355 9	→	
Naam	VAN HEES	→	
Voornamen	BRENDA	→	
Geboortedatum	25-05-1982	→	
Geboorteplaats	ZAANSTED	→	
Nationaliteit		→	
Document			
Type		→	
Nummer	5417423412	→	
Land van afgifte		→	
Uitgegeven door		→	
Datum uitgifte	25-05-2015	→	
Geldig tot	25-05-2025	→	

In de linker kolom onder het kopje WID scanner ziet u de informatie zoals deze is opgehaald bij PWFD.

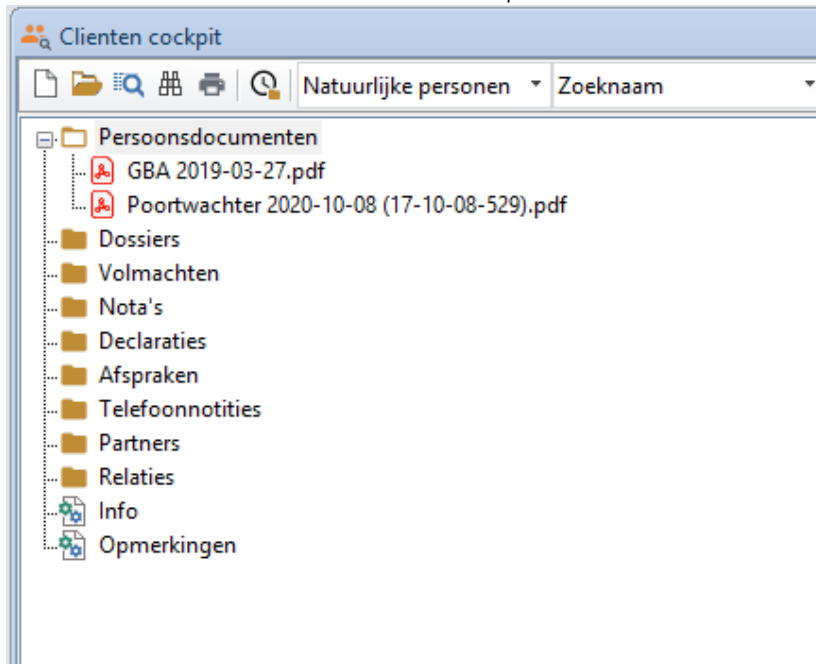
In de rechter kolom onder het kopje Qu-BIS wordt informatie getoond indien deze persoon al bekend is als natuurlijke persoon in Qu-BIS.

Via de knop Actie heeft u de volgende mogelijkheden:

- **Verwerk gegevens**
Cliëntkaart wordt aangemaakt of bestaande cliëntkaart wordt bijgewerkt.
- **Verwerk gegevens en open cliëntkaart**
Idem als 1. Na verwerking wordt de cliëntkaart geopend.
- **Nieuwe cliënt aanmaken**
Indien er in Qu-BIS een onjuiste match is gevonden, wordt er op basis van de ontvangen gegevens van PWFD een nieuwe cliënt aangemaakt.
- **Bestaande cliënt selecteren**
Indien er in Qu-BIS een onjuiste match is gevonden, maar de cliënt zou wel bekend moeten zijn in Qu-BIS, kan er een andere cliënt worden gekozen om de gegevens van deze cliënt bij te werken.

Tijdens het verwerken van de gegevens wordt er een rapport van de scan met de bijbehorende gegevens worden in de map Persoonsdocumenten bij een cliëntkaart.

Deze kunt u inzien via de Cliënten cockpit:



Aanvullende opmerkingen:

PWF Diensten is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de scans en de informatieoverdracht. Indien u daar op- en of aanmerkingen over heeft, kunt u die rechtstreeks melden bij PWF Diensten.

Wij adviseren u om de gegevens van de scan goed te controleren voordat u ze laat verwerken op de cliëntenkaart.