

Handleiding

Ophalen en Koppelen

CDR Aktesoorten

Versie 9.0.1 build 35

Quantaris B.V.

INLEIDING

In het Notarisnet bericht van KNB van 11 mei 2023 met als onderwerp 'Nieuwe aktesoorten in keuzelijst CDR' staat het volgende:

“De standaardlijst met aktesoorten in het repertorium (CDR) is uitgebreid met veel voorkomende aktesoorten. Deze lijst wordt onder meer in de software op notariskantoren en bij de Belastingdienst gebruikt om de processen bij de verschillende aktesoorten goed te laten verlopen. Door de aanvulling is het minder vaak nodig het 'vrije veld' te gebruiken en zijn er minder procesverstoringen.

Bij het registreren van akten in het repertorium is opgave van de 'soort akte' verplicht. Het CDR bevat hiervoor een standaardlijst met aktesoorten, waaruit notariskantoren een keuze kunnen maken. De aktesoorten op de lijst en bijbehorende codes zorgen ervoor dat het repertorium eenvoudig kan worden ingevuld. Zij worden ook gebruikt voor een juiste sturing van de processen in de software op notariskantoren en bij de Belastingdienst. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat bij een akte met een uiterste wilsbeschikking niet direct een akte-afschrift geregistreerd hoeft te worden in het CDR en dat de inschrijving in het Centraal Testamentenregister plaatsvindt.

Procesverstoringen

Op de standaardlijst ontbraken enkele veel gebruikte aktesoorten en -benamingen. Voor deze aktesoorten werd het 'vrije veld' in de aktesoortenlijst gebruikt. Gebruik van dit veld leidde er in de praktijk toe dat de juiste vervolgacties op notariskantoren en bij de Belastingdienst niet automatisch konden worden ingezet. Op notariskantoren werd daardoor de kans op fouten in het proces groter en bij de Belastingdienst leidde dit tot handmatige acties en extra interactie met notariskantoren.

Extra aktesoorten

De lijst is nu aangevuld met veel voorkomende aktesoorten, waaronder volmachten en Europese verklaring van erfrecht. In de CDR-applicatie Mijn Repertorium van de KNB is de nieuwe aktesoortenlijst direct te gebruiken. Bij gebruik van een notarieel softwarepakket implementeert de softwareleverancier de nieuwe tabel en kan het zijn dat nog vervolgacties nodig zijn om de nieuwe aktesoorten in de kantoorprocessen in te bedden. De softwareleveranciers houden hun klanten hiervan op de hoogte.”

Om hieraan te kunnen voldoen heeft Quantaris deze handleiding geschreven.

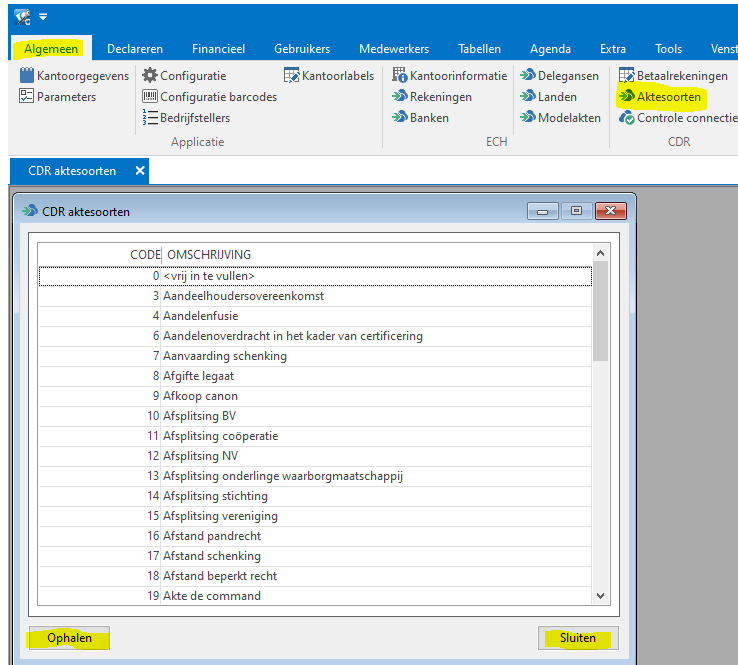
INHOUD

1. NIEUWE CDR AKTESOORTEN OPHALEN	4
2. KOPPELEN CDR AKTESOORTEN AAN TABEL ZAAKSOORTEN.....	5

1 NIEUWE CDR AKTESOORTEN OPHALEN

Om de nieuwe aktesoorten op te halen, gaat u in Qu-Beheer naar het tabblad 'Algemeen':

1. open in het onderdeel 'CDR' het venster 'Aktesoorten';
2. in het geopende venster klikt u op de knop 'Ophalen';
3. klik op de knop 'Sluiten'.



2 KOPPELEN CDR AKTESOORTEN AAN TABEL ZAAKSOORTEN

Hierna koppelt u in Qu-Beheer de CDR aktesoorten aan de zaaksoorten die bij het CDR dienen te worden ingeschreven.

Dit kan gedaan worden door in het tabblad 'Tabellen' in Qu-Beheer het venster 'Zaaksoorten' te openen:

1. selecteer een zaaksoort in het veld 'Code';
2. klik in het veld 'CDR aktesoort' op het vergrootglas icoontje;
3. selecteer in de lijst die wordt getoond de corresponderende CDR aktesoort;
4. klik op 'Toepassen';
5. klik in het veld 'Code';
6. selecteer het volgende record in de lijst (met functietoets 'F8' of via het vergrootglas in de lijst);
7. herhaal de handelingen 2 tot en met 6;
8. dit doet u tot de hele lijst is doorlopen.

The screenshot shows the 'Table zaaksoorten' window in Qu-Beheer. The window has a blue header with the title 'Table zaaksoorten'. Below the header, there is a search bar for 'Code' with the value '1'. The 'Omschrijving' field contains 'levering'. The 'Type' dropdown is set to 'Levering'. The 'NetRepertorium' field contains 'levering'. The 'CDR aktesoort' field contains '126' and 'Levering onroerende zaak / beperkt recht'. Below this, there is an 'Opties' section with three dropdown menus: 'Afschrift versturen naar CDR' (set to 'altijd'), 'Aangifte overdrachtsbelasting' (set to 'vragen'), and 'Opgave bij CTR/CLTR' (set to 'nooit'). There are four checkboxes: 'Expeditieboek' (unchecked), 'Registratieboek' (checked), 'Huw.voorwaardenboek' (unchecked), and 'Waarborgsom' (checked). At the bottom right, there are three buttons: 'OK', 'Annuleren', and 'Toepassen'.